

Inspectierapport

Boerderij de Boterbloem, de Bezige Bijtjes (KDV)

Karel Doormanweg 58

8309 PC Tollebeek

Registratienummer 486025482

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Noordoostpolder
Datum inspectie: 09-03-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 06-04-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	22
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op 9 maart 2021 heeft er bij KDV Boerderij de Boterbloem een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest en heeft daarom enkele praktijkgerichte items, waaronder de pedagogische praktijk, niet beoordeeld. De nadruk, voor dit onderzoek op afstand, heeft gelegen op het beoordelen van diverse documenten. De toezichthouder heeft de benodigde documenten opgevraagd en beoordeeld en heeft op 9 maart 2021 een telefonisch gesprek met de houder gevoerd over enkele items binnen het onderzoek en over het handelen in de praktijk.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek wordt er een herstelaanbod gegeven voor beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan, veiligheids- en gezondheidsbeleid, het registreren en koppelen van een medewerker in het Personenregister Kinderopvang en het bevorderen van de kennis omtrent de meldplicht. Na de hersteltermijn zijn deze tekortkomingen hersteld.

Voor een uitleg van deze tekortkomingen verwijst de toezichthouder u naar de inhoud van dit rapport.

Algemeen

Boerderij De Boterbloem, gevestigd aan Karel Doormanweg 58 te Tollebeek, is een particuliere onderneming. Dagopvang (KDV) en Buitenschoolse opvang (BSO) wordt aangeboden op Boerderij De Boterbloem sinds 2009.

Op 6 dagen per week heeft Boerderij De Boterbloem een zorgfunctie en is dan speciaal geopend voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar, die net dat kleine beetje extra zorg nodig hebben. Tevens worden dan kinderen met een persoonsgebonden budget (PGB) opgevangen.

Dit inspectierapport betreft KDV Boerderij De Boterbloem. De opvang wordt aangeboden in 2 stamgroepen op maandag t/m vrijdag en biedt plaats aan maximaal 26 kinderen. Op Boerderij De Boterbloem zijn verschillende dieren, een moestuin, een hobby kas en fruitbomen aanwezig. De kinderen mogen de dieren verzorgen en telen zelf hun groenten en fruit.

Op KDV Boerderij De Boterbloem wordt gewerkt met Uk en Puk, alle beroepskrachten hebben hiervoor een training gevolgd. Boerderij De Boterbloem staat niet als VE-locatie geregistreerd in het LRK. De voorwaarden m.b.t de VE zijn daarom niet meegenomen tijdens de inspectie.

Inspectiegeschiedenis

- 12-11-2020, jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.
- 11-11-2019, jaarlijks onderzoek. Advies na Herstel aanbod in Domein Personeel en groepen: geen handhaving.
- 16-10-2018, jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.
- 29-12-2017, jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.
- 30-01-2017, incidenteel onderzoek i.v.m. tijdelijke verhuizing. Advies: geen handhaving.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Op KDV Boerderij de Boterbloem wordt gewerkt met het pedagogisch beleidsplan 'Boerderij de Boterbloem KDV' versie 2021 en pedagogisch werkplan 'Boerderij de Boterbloem KDV', versie 2021.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen en de vaardigheden van beroepskrachten. In de beschrijving is aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen waarin kinderen zich kunnen bevinden.

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen. Ouders en kind krijgen eerst een rondleiding op de locatie en vervolgens worden voor het kind 1 tot 2 dagdelen ingepland om te komen wennen.

Afwijkingen beroepskracht-kindratio

De uren waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio staan concreet beschreven in het beleidsplan. Zo staat het volgende beschreven:

- Bij de inzet van 2 pedagogisch medewerkers op de groep wordt er mogelijk afgeweken van 7.30/8.00 uur, 12.30/14.00 uur en 17.30/18.00 uur.
- Bij de inzet van 3 pedagogisch medewerkers wordt er mogelijk afgeweken van 7.30/8.00 uur, 12.00/14.15 uur.

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Voldoet niet aan de eisen:

Doorlopende ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd door de mentor van het kind. Er wordt gewerkt met het Pravoo kindvolgsysteem. De mentor voert in maart en oktober observaties uit aan de hand van observatielijsten, legt de resultaten vast en bespreekt deze halfjaarlijks met ouders.

De wijze waarop er wordt gezorgd voor een overdracht naar de basisschool staat niet beschreven. Ook is er niet beschreven hoe ouders bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden doorverwezen naar een passende instantie.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

Op KDV Boerderij de Boterbloem zijn 2 horizontale stamgroepen gevestigd.

- Babygroep 'De bezige bijtjes' biedt plaats aan maximaal 10 kinderen van 0 tot 1,5/2 jaar.
- Peutergroep 'De boterboefjes' biedt plaats aan maximaal 16 kinderen van 1,5/2 jaar tot 4 jaar.

De werkwijze van de stamgroepen wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

Ten aanzien van het samenvoegen en het plaatsen van kinderen in een tweede stamgroep moet duidelijk zijn voor welke periode, op welke dag en in welke groep de opvang plaatsvindt. De opvang in de extra groep moet in de praktijk ook gebeuren. De beschrijving in het pedagogisch beleidsplan is niet concreet genoeg.

Mentorschap

De mentor is een vaste beroepskracht van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert observaties uit en voert naar aanleiding van de observaties een halfjaarlijks oudergesprek met de ouders van het kind.

De wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor van het kind is staat niet beschreven.

Verlaten stamgroep of stamgroep ruimte

In het pedagogisch beleidsplan wordt beschreven dat op maandag, dinsdag en donderdag de peutergroep wordt opgesplitst in 2 groepen. De kinderen vanaf 3 jaar worden meegenomen naar de BSO-ruimte om daar wat meer uitdagende activiteiten te doen welke passen bij deze leeftijdscategorie.

Verder is in het beleid niet beschreven bij welke activiteiten de kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte verlaten en wat de organisatie van deze activiteiten is.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken welke stagiaires mogen uitvoeren tijdens hun stage staan niet concreet beschreven. Ook wordt de wijze waarop de stagiaires worden begeleid bij hun werkzaamheden niet concreet beschreven. In het beleid worden de termen 'vrijwilliger' en 'stagiaire' door elkaar heen gebruikt.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod is de houder van 09-03-2021 tot 23-03-2021 in de gelegenheid gesteld om bovenstaande overtredingen te herstellen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 18 maart 2021 een aangepast pedagogisch beleidsplan toegestuurd van januari 2021, waaraan het volgende is toegevoegd:

Doorlopende ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

Bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind kan, met toestemming van de ouders, de hulp worden ingeschakeld van een externe instantie.

Als kinderen 4 jaar worden, wordt door de mentor een overdrachtsformulier ingevuld. Na bespreking van het formulier en met toestemming van de ouders, vindt er een warme overdracht plaats tussen de mentor en de toekomstige basisschool van het kind.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

Ten aanzien van het samenvoegen van de 2 stamgroepen, staat beschreven dat er wordt samengevoegd aan de randen van de dag. Ouders zijn hiervan op de hoogte gebracht tijdens het intakegesprek.

Ook in vakanties wordt er samengevoegd. Voorafgaand aan de vakantie zal er worden geïnventariseerd aan hoeveel kinderen er opvang zal moeten worden geboden en of er kan worden volstaan met het openen van 1 stamgroep. Ouders worden vooraf op de hoogte gebracht van het samenvoegen.

In het beleid staat beschreven dat ouders geen toestemming hoeven te geven voor het opvangen in een tweede stamgroep. Ouders moeten echter wel schriftelijk toestemming geven voor het opvangen in een tweede stamgroep. Op 22 maart spreekt de toezichthouder telefonisch met de houder. De houder geeft aan dit te zullen toevoegen aan het beleid. De toezichthouder vertrouwt erop dat de houder dit zal toevoegen.

Mentorschap

Ouders worden door de leidinggevende, per mail, op de hoogte gebracht van wie de mentor van het kind zal zijn.

Verlaten stamgroep of stamgroep ruimte

De kinderen kunnen de stamgroep ruimte verlaten tijdens het buiten spelen, een bezoek aan de blokkenruimte op de 1e verdieping van het gebouw, activiteit in de andere stamgroep, deelname aan de 3+-groep.

Ook worden er soms uitstapjes georganiseerd. Deze uitstapjes gaan bijvoorbeeld naar het bos, theater, de winkel of de bibliotheek. De organisatie van deze uitstapjes staat concreet beschreven.

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Boerderij de Boterbloem staan de vereiste onderwerpen, na herstelaanbod, voldoende beschreven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder

geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch houder, 9 maart 2021)
 - Website (www.boerderijdeboterbloem.nl)
 - Pedagogisch beleidsplan (Boerderij de Boterbloem KDV, 2021)
 - Pedagogisch werkplan (Boerderij de Boterbloem KDV, 2021)
- Telefoongesprek houder, 22 maart 2021

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Vennootschap onder Firma (VOF). De voorziening is geregistreerd in het Nederlands Handelsregister. De 2 bestuurders zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

Beroepskrachten

De 13 werkzame beroepskrachten van KDV Boerderij de Boterbloem zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

Overige werkzame personen

De 3 schoonmakers, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de aandachtsfunctionaris en de teamleider zijn ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

Een medewerker van de boerderij is niet ingeschreven in het PRK en is niet gekoppeld aan de houder.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod is de houder van 09-03-2021 tot 23-03-2021 in de gelegenheid gesteld om bovenstaande overtredingen te herstellen. De houder stuurt op 18-03-2021 een e-mailbericht dat de medewerker van de boerderij is gekoppeld aan de houder. Op 22-03-2021 raadpleegt de toezichthouder het PRK. De medewerker is op 18-03-2021 gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Er wordt, na herstelaanbod, voldaan aan de eis betreffende de VOG-plicht en de koppeling in het PRK.

De eis dat een persoon pas na koppeling zijn werkzaamheden kan aanvangen kan niet worden hersteld. Omdat de houder direct actie heeft ondernomen om de medewerker te registreren en te koppelen, adviseert de toezichthouder geen handhaving.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten

12 Van de 13 werkzame beroepskrachten van KDV Boerderij de Boterbloem beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
1 Van deze 13 beroepskrachten heeft een opleidingsachtergrond welke is vervallen per 1 juli 2018, maar welke voldoet aan de overgangsregeling.

Beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen betreffende de beroepskwalificatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Urenberekening

De houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) in te zetten op het kindercentrum voor het opstellen en implementeren van pedagogisch beleid en coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder dient jaarlijks te berekenen voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder heeft toegestuurd; 'Boerderij de Boterbloem, Beleid pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach 2021' en 'Coachingsplan 2021'.

De houder van KDV Boerderij de Boterbloem exploiteert 2 kindercentra, 1 KDV en 1 BSO op hetzelfde adres, volgens het LRK. Er is 1 PBM werkzaam bij Boerderij de Boterbloem welke zowel wordt ingezet op het KDV als de BSO. De PBM is in dienst van de organisatie. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt zelf niet als beroepskracht op de groep en hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

De houder van KDV Boerderij de Boterbloem komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2021	$50 \times 2 = 100$	$10 \times 10,2 = 102 \text{ uur}$	$100 + 102 \text{ uur} = 202 \text{ uur}$

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De houder heeft een schriftelijke urenverdeling vastgelegd per kindercentrum voor 2021. In de urenverdeling is een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren per locatie.

Het Beleidsplan Coaching is op de website van de locatie geplaatst ter inzage voor ouders.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch houder, 9 maart 2021)
- Personenregister Kinderopvang (houder, beroepskrachten en overige werkzame personen)
- Website (www.boerderijdeboterbloem.nl)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (beroepskrachten)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (Lijst medewerkers, 2021)
- Personeelsrooster (week 1 en 2)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Diploma's PBM)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Boerderij de Boterbloem, Beleid pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach 2021)
Coachingsplan 2021

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van KDV Boerderij de Boterbloem heeft voor het jaarlijks onderzoek een veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd, genaamd 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid Boerderij de Boterbloem', januari 2021. De toezichthouder beoordeelt of de eisen, welke tijdens dit onderzoek beoordeeld worden, concreet beschreven staan in het beleid.

Gesprek locatieverantwoordelijke

Tijdens dit jaarlijks onderzoek op afstand heeft er geen locatiebezoek plaatsgevonden. De toezichthouder heeft op 9 maart 2021 telefonisch contact gehad met de houder van KDV Boerderij de Boterbloem. Tijdens dit gesprek is het handelen in de praktijk besproken.

De houder geeft aan;

- Dat kinderen buitenom via de zij-ingangen worden gebracht.
- Beroepskrachten werken zoveel mogelijk op hun eigen vaste stamgroep.
- Handen worden extra vaak gewassen. Er wordt extra schoongemaakt.
- Bezoekers worden zo beperkt mogelijk toegelaten. Zij moeten een mondkapje dragen en handen desinfecteren bij binnenkomst.
- Rondleidingen worden in de avonden gedaan.
- De ruimte wordt geventileerd. CO2 meters zijn aanwezig en worden in de gaten gehouden. Bij een oranje lampje wordt er direct extra geventileerd.

De houder stuurt na het telefoongesprek foto's toe waaruit blijkt:

- Dat de luchtkwaliteit van de binnenruimtes wordt gemonitord door CO2-meters. Op de toegestuurde foto's brandt het groene lampje, wat aangeeft dat de binnenlucht op het moment van toesturen van goede kwaliteit is.
- Dat de koelkasttemperatuur wordt bijgehouden. Op de foto's van de 2 notatielijsten is te zien dat de temperatuur van de koelkast in die periode (september 2020/ maart 2021) tussen de 1 en de 5 graden is.
- Dat de bedjes in de slaapruijntte zijn voorzien van dakjes.
- De temperatuur van de binnenruimtes is op 2 foto's af te lezen: 17 graden en 19,5 graden.

Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum 2021. In het beleid staat beschreven dat het beleid actueel wordt gehouden door het elk kwartaal op de teamvergadering te bespreken. Beroepskrachten geven feedback over de inhoud en uitvoering in de praktijk. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig wordt het beleid bijgesteld.

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en het risico op grensoverschrijdend gedrag in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

De fysieke veiligheid:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Beknelling
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Vermissing

De gezondheid:

- Gastro enteritis
- Voedselvergiftiging / voedselinfectie
- Huidinfectie
- Luchtweginfectie

Het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt beschreven. Er wordt hierbij verwezen naar het protocol 'Procedure bij agressie, seksuele intimidatie en strafbare handelingen' en het protocol 'Pesten'.

De risico's welke kinderopvang op een boerderij met zich mee brengt, met betrekking tot de aanwezige dieren, staan concreet beschreven.

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan welke minder ernstige gevolgen hebben.

Inzichtelijk

De houder heeft aan beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers en ouders gecommuniceerd waar het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien. Ook de evaluatie van het beleid is inzichtelijk.

Dit heeft de houder gedaan door middel van bv:

- Nieuwsbrief ouders
- E-mailbericht aan ouders bij wijzigingen
- Teamoverleggen personeel, elk kwartaal staat het beleid op de agenda
- Beleid wordt regelmatig aan de beroepskrachten verstuurd (evaluatieverslag)

Tijdens het telefoongesprek met de houder op 9-3-2021 geeft de houder aan het beleid ook op de website van de locatie te zullen plaatsen.

Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten. Deze achterwachtregeling, inclusief telefoonnummers, is opgenomen in het beleid.

Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, is er een achterwacht aanwezig op het kindercentrum.

EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. In het beleid staat beschreven dat alle medewerkers beschikken over een EHBO-certificaat van Het Oranje Kruis. Nieuwe beroepskrachten, welke nog niet beschikken over een geldig EHBO-certificaat, zullen direct worden aangemeld voor de EHBO-training.

Voldoet niet aan de eisen:

Plan van aanpak

Vanuit de beschrijvingen van risico's, maatregelen en handelwijzen in het beleid moet het voor elke beroepskracht duidelijk zijn hoe er gehandeld moet worden als het risico zich onverhoopt toch voordoet.

De meeste risico's hebben pas ernstige gevolgen als je na het voordoen niet de juiste handelwijze hanteert. Belangrijke maatregelen binnen de handelwijze zijn:

- Het tijdig inschakelen van professionals.
- Juiste medische verzorging.
- Met name bij grote calamiteiten is het van belang dat ook voldoende oog is voor veiligheid van de overige kinderen.
- Emotionele veiligheid en nazorg.

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven om het risico te beperken. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregelen in een protocol worden beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

Zo staat er beschreven:

- Zicht op de groepen vanaf de gang en vanaf de buitenruimte
- Ramen in slaapkamerdeur
- Babyfoon in de slaapruijnte

- Zicht op commode en sanitaire ruimte
- Streven naar 2 medewerkers op de groep en anders loopt de leidinggevende geregeld langs

Bij enkele risico's met grote gevolgen staat de handelswijze beschreven indien het risico zich onverhoopt toch voordoet, bijvoorbeeld bij de risico's met betrekking tot de aanwezige dieren (bijvoorbeeld beschrijving handeling bij tekenbeet).

Bij andere risico's met grote gevolgen ontbreekt de handelswijze indien het risico zich onverhoopt toch voordoet, bijvoorbeeld bij het risico op vermissing of de andere risico's met betrekking tot de fysieke veiligheid en gezondheid. Soms wordt er verwezen naar de EHBO-certificering, maar een handelswijze is breder dan het toepassen van EHBO.

Bovenstaande beschrijvingen zijn **voorbeelden van risico's, situaties en maatregelen**, maar geen volledige opsomming van de ontbrekende informatie of aanwezige risico's.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod is de houder van 09-03-2021 tot 23-03-2021 in de gelegenheid gesteld om bovenstaande overtredingen te herstellen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 18-03-2021 een aangepast beleid toegestuurd van januari 2021, waaraan het volgende is toegevoegd:

Plan van aanpak

Bij de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen is per risico een concrete handelswijze opgenomen in het beleid.

Conclusie

Er wordt, na herstelaanbod, aan de getoetste eisen met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld welke voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met de ouders en eventueel het kind plaats, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderd. In februari 2020 hebben de beroepskrachten een scholingsavond bijgewoond waar de meldcode kindermishandeling is besproken. Elk half jaar wordt het document 'Procedure bij agressie, seksuele intimidatie en strafbare handelingen' besproken op het teamoverleg.

Tijdens het telefoongesprek met de houder op 9-3-2021 heeft de houder aan dat de aandachtsfunctionaris regelmatig informatie m.b.t. de meldcode doorstuurt aan de beroepskrachten. De houder geeft aan het belangrijk te vinden dat beroepskrachten op de hoogte zijn van mogelijke signalen en weten wat te doen bij een vermoeden van kindermishandeling.

Voldoet niet aan de eisen:

Meldplicht

Uit de door de houder toegestuurde documenten blijkt niet dat de houder aan het personeel kenbaar heeft gemaakt dat:

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de houder.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zichzelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan wordt direct aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod is de houder van 09-03-2021 tot 23-03-2021 in de gelegenheid gesteld om bovenstaande overtredingen te herstellen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 18-03-2021 een aangepaste meldcode toegestuurd van februari 2021 waaraan de informatie met betrekking tot de meldplicht is toegevoegd.

Ook stuurt de houder op 18-03-2021 een e-mailbericht door met informatie over de meldplicht, welke is verstuurd (op 18-03-2021) aan de beroepskrachten van de locatie.

Conclusie

Er wordt, na herstelaanbod, aan de getoetste eisen met betrekking tot de meldcode voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch houder, 9 maart 2021)
- EHBO-certificaten (beroepskrachten, houder, aandachtsfunctionaris)
- Protocol(len) (Procedure bij agressie, seksuele intimidatie en strafbare handelingen. KDV & BSO, januari 2020)
- Website (www.boerderijdeboterbloem.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid Boerderij de Boterbloem, januari 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Meldcode Boerderij de Boterbloem, februari 2021)

Veiligheid en gezondheid evaluatieverslag, december 2020

E-mailbericht meldplicht, 18-03-2021

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over te voeren beleid

De houder van KDV Boerderij de Boterbloem informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over de openingstijden, de aanmeldprocedure, de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Het pedagogisch beleidsplan en een informatieboekje met veel relevante informatie voor ouders, zijn op de website te vinden.

De houder informeert ouders per brief over de tarieven van de opvang. De toezichthouder heeft een brief ingezien betreffende de tarieven van oktober 2020.

Inspectierapport

De houder informeert ouders over het meest recente inspectierapport (12-11-2020) via een directe link op de website.

Geschillencommissie

Op de website staat een informatieboekje. In dit boekje staat informatie beschreven over de aansluiting bij de Geschillencommissie.

Er is een link geplaatst naar de website van de geschillencommissie en contactgegevens van de Geschillencommissie staan vermeld.

Afwijken beroepskracht-kindratio

De houder informeert ouders over de uren waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio door een beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en in het pedagogisch beleidsplan van de locatie. Het pedagogisch beleidsplan is op de website van de locatie geplaatst.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen betreffende de informatieverstrekking voldaan.

Gebruikte bronnen

- Website (www.boerderijdeboterbloem.nl)
 - Pedagogisch beleidsplan (Boerderij de Boterbloem KDV, 2021)
 - Pedagogisch werkplan (Boerderij de Boterbloem KDV, 2021)
 - Aansluiting geschillencommissie (aangesloten per 4-1-2016)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Boerderij de Boterbloem, 2021

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Boerderij de Boterbloem, de Bezige Bijtjes
Website	: http://www.boerderijdeboterbloem.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000011427973
Aantal kindplaatsen	: 42
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Boerderij de Boterbloem
Adres houder	: Karel Doormanweg 58
Postcode en plaats	: 8309 PC Tollebeek
KvK nummer	: 66924731
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Starink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie	: 09-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 22-03-2021
Vaststelling inspectierapport	: 06-04-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-04-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-04-2021

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.