

Inspectierapport

Boerderij de Boterbloem, het Wespennest (BSO)

Karel Doormanweg 58

8309 PC Tollebeek

Registratienummer 714460059

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	29-04-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-05-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	19
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Huidige inspectie

Op 29 april 2021 heeft er bij BSO Boerderij de Boterbloem een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest en heeft daarom enkele praktijkgerichte items, waaronder de pedagogische praktijk, niet beoordeeld. De nadruk, voor dit onderzoek op afstand, heeft gelegen op het beoordelen van diverse documenten. De toezichthouder heeft de benodigde documenten opgevraagd en beoordeeld en heeft op 29 april kort telefonisch gesproken met de houder. Op 3 mei 2021 heeft de toezichthouder telefonisch gesproken met een beroepskracht over enkele items binnen het onderzoek en over het handelen in de praktijk.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek wordt er aan de getoetste eisen voldaan.

Algemeen

Boerderij De Boterbloem, gevestigd aan Karel Doormanweg 58 te Tollebeek, is een particuliere onderneming. Dagopvang (KDV) en Buitenschoolse opvang (BSO) wordt aangeboden op Boerderij De Boterbloem sinds 2009. Op Boerderij De Boterbloem zijn verschillende dieren, een moestuin, een hobby kas en fruitbomen aanwezig. De kinderen mogen de dieren verzorgen en telen zelf hun groenten en fruit.

Op 6 dagen per week is Boerderij De Boterbloem speciaal geopend voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar, die net dat kleine beetje extra zorg nodig hebben. Tevens worden kinderen met een persoonsgebonden budget (PGB) opgevangen.

Dit inspectierapport betreft BSO Boerderij De Boterbloem. De opvang wordt aangeboden op maandag t/m vrijdag en biedt plaats aan maximaal 50 kinderen.

Inspectiegeschiedenis

- 12-11-2020, jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.
- 11-11-2019, jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.
- 09-10-2018, jaarlijks onderzoek. Na herstelaanbod domein Veiligheid en gezondheid, advies: geen handhaving.
- 29-12-2017, jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.

- 10-04-2017, incidenteel onderzoek i.v.m. tijdelijke verhuizing. Advies: geen handhaving.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Op BSO Boerderij de Boterbloem wordt gewerkt met het pedagogisch beleidsplan 'Boerderij de Boterbloem BSO Het Wespennest en De Bijenkorf' (januari 2021) en pedagogisch werkplan 'Boerderij de Boterbloem BSO Het wespennest 4 – 12 jaar' (januari 2021).

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven zijn.

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen en de vaardigheden van beroepskrachten. In de beschrijving is aandacht voor de leeftijden van de kinderen. Zo staat er beschreven dat kinderen vanaf 10 jaar wat meer vrijheid krijgen om zelfstandig activiteiten te ondernemen en bijvoorbeeld mogen buiten spelen zonder direct toezicht van een beroepskracht. Ouders geven hiervoor toestemming.

Signaleren bijzonderheden / Doorverwijzen passende instanties

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/vaste beroepskracht. Deze is het aanspreekpunt voor ouder en kind en voert observaties uit. Mochten er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind of mocht het kind opvallend gedrag vertonen, dan wordt er besproken met de pedagogisch coach welke stappen er kunnen worden genomen. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie.

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor van het kind is, staan voldoende beschreven. Bij de start van de opvang neemt de mentor contact op met de ouders voor een kennismakingsgesprek. De mentor is het aanspreekpunt voor ouder en kind, voert observaties uit en bespreekt de observaties met de ouders.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

Op BSO Boerderij de Boterbloem worden 2 horizontale basisgroepen opgevangen voor in totaal maximaal 50 kinderen van 4-12 jaar.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang
Het Wespennest	4-7 jaar	20 kinderen
De Bijenkorf	7-12 jaar	30 kinderen

Op de woensdag en vrijdagen vormen de 2 basisgroepen samen 1 verticale basisgroep voor maximaal 20 kinderen van 4-12 jaar.

Tijdens schoolvakanties en aan de randen van de dag kunnen de 2 basisgroepen worden samengevoegd. Ouders geven hiervoor toestemming bij het ondertekenen van het plaatsingscontract.

De werkwijze van de stamgroepen wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven. Tijdens het intakegesprek of op het moment van doorstromen naar de volgende basisgroep wordt er met de ouders een wenaafspraak gemaakt om het kind te laten wennen aan de (nieuwe) basisgroep waar het zal worden opgevangen.

Afwijkingen beroepskracht-kindratio

De uren waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio staan concreet beschreven in het beleidsplan. Zo staat het volgende beschreven:

Bij de inzet van 2 beroepskrachten op de groep kan er worden afgeweken van 7.30-8.30 uur, van 12.30-14.00 uur en van 17.30-18.00 uur.

Bij de inzet van 3 beroepskrachten op de groep kan er worden afgeweken van 7.30-8.00 uur en van 12.00-14.15 uur.

Verlaten basisgroep of basisgroepruimte

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun basisgroep of hun basisgroepruimte verlaten. Er worden activiteiten beschreven als een uitstapje naar het bos, het theater, de winkel of de bibliotheek. De organisatie van deze uitstapjes staat concreet beschreven. Kinderen kunnen ook een activiteit in de andere basisgroep ondernemen. Hierbij gaat een beroepskracht van de eigen basisgroep mee. Kinderen kunnen een bezoek brengen aan de blokkenruimte op de 2e verdieping van de boerderij. Ook hierbij gaat de beroepskracht met de kinderen mee. De kinderen van 10 jaar en ouder mogen soms zelfstandig een activiteit ondernemen, zonder direct toezicht van de beroepskracht. Ouders geven hier toestemming voor.

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken welke stagiaires mogen uitvoeren tijdens hun stage en de wijze waarop ze daarbij worden begeleid staan concreet beschreven in het stagebeleid. Vanuit het pedagogisch beleid wordt verwezen naar dit stagebeleid. In het stagebeleid staat het volgende beschreven:

'Aan de hand van deze beroepskwalificaties en ervaringen zullen wij beoordelen wat een stagiaire voor werkzaamheden uit kan/mag voeren op de groep. Een eerstejaars zal in het begin meekijken op de groep, naarmate de stage vordert zal de stagiaire steeds meer handelingen mogen verrichten. Dit begint bij het voorlezen, spelletjes doen, spelen op de groep etc. Als een stagiaire verder in zijn/haar studie komt zullen de activiteiten worden uitgebreid met verschonen, begeleiden van de toiletgang, naar bed brengen, activiteiten organiseren etc. Een vierdejaars zal zover gevorderd zijn dat ze vrijwel alle beroepskwalificaties onder de knie heeft en veelal zelfstandig kan werken. Uiteraard zal dit onder supervisie zijn van de werkbegeleider.'

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Boerderij de Boterbloem staan de vereiste onderwerpen voldoende beschreven.

Gebruikte bronnen

- Website (www.boerderijdeboterbloem.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan 'Boerderij de Boterbloem BSO Het Wespennest en De Bijenkorf' (januari 2021))
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan 'Boerderij de Boterbloem BSO Het wespennest 4 – 12 jaar' (januari 2021))

Stagebeleid Boerderij de Boterbloem

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Vennootschap onder Firma (VOF). De voorziening is geregistreerd in het Nederlands Handelsregister. De 2 bestuurders zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

Beroepskrachten

De 4 werkzame beroepskrachten van BSO Boerderij de Boterbloem zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

Overige werkzame personen

De 3 schoonmakers, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de aandachtsfunctionaris, de medewerker van de boerderij en de teamleider zijn ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eis betreffende de VOG-plicht en de koppeling in het PRK.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De 4 werkzame beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen CAO Kinderopvang.

2 Van de 4 beroepskrachten beschikken over een opleidingsachtergrond welke per 1 juli 2018 is vervallen, maar welke voldoet aan de overgangsregeling.

1 Van de 4 beroepskrachten beschikt over een Individuele Gelijkstelling, welke is verleend door de partijen van de CAO Kinderopvang.

Beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen betreffende de beroepskwalificaties.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Omdat deze voorwaarde in 2021 al in zijn geheel is beoordeeld in het jaarlijks onderzoek van KDV Boerderij de Boterbloem (09-03-2021), heeft de toezichthouder deze voorwaarde niet nogmaals volledig beoordeeld in het huidige onderzoek van de BSO.

In dit onderzoek heeft de toezichthouder wel de uitvoering van de coaching getoetst.

Hieronder is de beoordeling weergegeven.

Urenberekening

De houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) in te zetten op het kindercentrum voor het opstellen en implementeren van pedagogisch beleid en coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder dient jaarlijks te berekenen voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder heeft toegestuurd; 'Boerderij de Boterbloem, Beleid pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach 2021' en 'Coachingsplan 2021'.

De houder van BSO Boerderij de Boterbloem exploiteert 2 kindercentra, 1 KDV en 1 BSO op hetzelfde adres, volgens het LRK. Er is 1 PBM werkzaam bij Boerderij de Boterbloem welke zowel wordt ingezet op het KDV als de BSO. De PBM is in dienst van de organisatie.

De pedagogisch beleidsmedewerker werkt zelf niet als beroepskracht op de groep en hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

De houder van BSO Boerderij de Boterbloem komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2021	$50 \times 2 = 100$	$10 \times 10,2 = 102 \text{ uur}$	$100 + 102 \text{ uur} = 202 \text{ uur}$

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De houder heeft een schriftelijke urenverdeling vastgelegd per kindercentrum voor 2021. In de urenverdeling is een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren per locatie.

Het Beleidsplan Coaching is op de website van de locatie geplaatst ter inzage voor ouders.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Tijdens een telefoongesprek met een beroepskracht van de BSO (03-05-2021) vertelt de beroepskracht regelmatig coaching te ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. Zo vertelt de beroepskracht dat de coach regelmatig langskomt op de groep en aan de beroepskrachten vraagt hoe het gaat. Ook kijkt de coach mee op de groep om kinderen en beroepskrachten te begeleiden.

De beroepskracht vertelt coaching te hebben ontvangen met betrekking tot de werksituatie en met betrekking tot pedagogische vraagstukken. De coach geeft tips en handreikingen en de coaching wordt als zeer prettig en leerzaam ervaren.

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht, 3 mei 2021)
- Personenregister Kinderopvang (houder, beroepskrachten en overige werkzame personen)
- Website (www.boerderijdeboterbloem.nl)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (beroepskrachten)
- Personeelsrooster (BSO Week 1 en 2)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (beoordeeld tijdens het jaarlijks onderzoek van het KDV)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (beoordeeld tijdens het jaarlijks onderzoek van het KDV)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van BSO Boerderij de Boterbloem heeft voor het jaarlijks onderzoek een veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd, genaamd 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid Boerderij de Boterbloem', januari 2021. De toezichthouder beoordeelt of de eisen, welke tijdens dit onderzoek beoordeeld worden, concreet beschreven staan in het beleid.

Gesprek beroepskracht

Tijdens dit jaarlijks onderzoek op afstand heeft er geen locatiebezoek plaatsgevonden. De toezichthouder heeft op 3 mei 2021 telefonisch contact gehad met een beroepskracht van BSO Boerderij de Boterbloem. Tijdens dit gesprek is het handelen in de praktijk besproken.

De beroepskracht vertelt over de coronamaatregelen:

- Dat kinderen van school worden gehaald met de bus. Vooraf worden de handen gewassen en in de bus worden mondklappers gedragen. Als het aantal te vervoeren kinderen het toelaat, zitten de kinderen achterin de bus om afstand van de beroepskracht te houden.
- Kinderen komen buitenom via de zij-ingangen binnen.
- Beroepskrachten werken zoveel mogelijk op hun eigen vaste basisgroep. Contact met collega's gebeurt veelal telefonisch of op afstand.
- Handen worden extra vaak gewassen. Er wordt extra schoongemaakt.
- Bezoekers worden zo beperkt mogelijk toegelaten. Zij moeten een mondklapper dragen en handen desinfecteren bij binnenkomst.

De beroepskracht vertelt over de opvang op de boerderij:

- De kinderen mogen niet zonder begeleiding in het hok van de dieren komen.
- Met begeleiding mogen de kinderen in het hok van bijvoorbeeld de cavia's komen. Ze mogen de dieren aaien en vasthouden en krijgen daarbij aanwijzingen.
- Beroepskrachten weten wat te doen als er zich een incident voordoet.
- Als de collega van de stal aanwezig is, mogen een paar kinderen mee naar de paarden. Zij dragen een cap en een overall en zijn te allen tijde onder begeleiding bij de paarden aanwezig.

Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum 2021. In het beleid staat beschreven dat het beleid actueel wordt gehouden door het elk kwartaal op de teamvergadering te bespreken. Beroepskrachten geven feedback over de inhoud en uitvoering in de praktijk. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig wordt het beleid bijgesteld.

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en het risico op grensoverschrijdend gedrag in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

De fysieke veiligheid:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Beknelling
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Vermissing

De gezondheid:

- Gastro enteritis
- Voedselvergiftiging / voedselinfectie
- Huidinfectie
- Luchtweginfectie

Het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt beschreven. Er wordt hierbij verwezen naar het protocol 'Procedure bij agressie, seksuele intimidatie en strafbare handelingen' en het protocol 'Pesten'.

De risico's welke kinderopvang op een boerderij met zich mee brengt, met betrekking tot de aanwezige dieren, staan concreet beschreven.

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie. Er is voldoende aandacht voor de leeftijden van de BSO kinderen.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven om het risico te beperken. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregelen in een protocol worden beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Bij de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen is per risico een concrete handswijze opgenomen in het beleid.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan welke minder ernstige gevolgen hebben.

Inzichtig

De houder heeft aan beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers en ouders gecommuniceerd waar het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien. Ook de evaluatie van het beleid is inzichtelijk.

Dit heeft de houder gedaan door middel van bv:

- Nieuwsbrief ouders
- E-mailbericht aan ouders bij wijzigingen
- Teamoverleggen personeel, elk kwartaal staat het beleid op de agenda
- Beleid wordt regelmatig aan de beroepskrachten verstuurd (evaluatieverslag)
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is te downloaden op de website van de locatie

Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten. Deze achterwachting, inclusief telefoonnummers, is opgenomen in het beleid.

Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, is er een achterwacht aanwezig op het kindercentrum.

EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. In het beleid staat beschreven dat alle medewerkers beschikken over een EHBO-certificaat van Het Oranje Kruis. Nieuwe beroepskrachten, welke nog niet beschikken over een geldig EHBO-certificaat, zullen direct worden aangemeld voor de EHBO-training.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Omdat deze voorwaarde in 2021 al in zijn geheel is beoordeeld in het jaarlijks onderzoek van KDV Boerderij de Boterbloem (09-03-2021), heeft de toezichthouder deze voorwaarde niet nogmaals volledig beoordeeld in het huidige onderzoek van de BSO.

Hieronder is de beoordeling weergegeven.

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld welke voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met de ouders en eventueel het kind plaats, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderd. In februari 2020 hebben de beroepskrachten een scholingsavond bijgewoond waar de meldcode kindermishandeling is besproken. Elk half jaar wordt het document 'Procedure bij agressie, seksuele intimidatie en strafbare handelingen' besproken op het teamoverleg.

Tijdens het telefoongesprek met de beroepskracht blijkt dat de beroepskracht op de hoogte is van signalen en de te nemen stappen met betrekking tot de meldcode. Ook is de beroepskracht op de hoogte van wie de aandachtsfunctionaris van de locatie is.

Meldplicht

Uit de door de houder toegestuurde documenten blijkt dat de houder aan het personeel kenbaar heeft gemaakt dat:

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de houder.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zichzelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan wordt direct aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen met betrekking tot de meldcode voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht, 3 mei 2021)
- EHBO-certificaten (beroepskrachten)
- Website (www.boerderijdeboterbloem.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid Boerderij de Boterbloem, januari 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Meldcode Boerderij de Boterbloem, februari 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidings eisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over te voeren beleid

De houder van KDV Boerderij de Boterbloem informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over de openingstijden, de aanmeldprocedure, de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en een informatieboekje met veel relevante informatie voor ouders, zijn op de website te vinden. De houder informeert ouders per brief over de tarieven van de opvang. De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek van het KDV een brief ingezien betreffende de tarieven van oktober 2020.

Inspectierapport

De houder informeert ouders over het meest recente inspectierapport (12-11-2020) via een directe link op de website.

Geschillencommissie

Op de website staat een informatieboekje. In dit boekje staat informatie beschreven over de aansluiting bij de Geschillencommissie.

Er is een link geplaatst naar de website van de Geschillencommissie en contactgegevens van de Geschillencommissie staan vermeld.

Afwijken beroepskracht-kindratio

De houder informeert ouders over de uren waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio door een beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en in het pedagogisch beleidsplan van de locatie. Het pedagogisch beleidsplan is op de website van de locatie geplaatst.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen betreffende de informatieverstrekking voldaan.

Gebruikte bronnen

- Website (www.boerderijdeboterbloem.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan 'Boerderij de Boterbloem BSO Het Wespennest en De Bijenkorf' (januari 2021))
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan 'Boerderij de Boterbloem BSO Het wespennest 4 - 12 jaar' (januari 2021))
- Aansluiting geschillencommissie (aangesloten per 4-1-2016)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit

schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is

van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Boerderij de Boterbloem, het Wespennest
Website : <http://www.boerderijdeboterbloem.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000011427973
Aantal kindplaatsen : 50

Gegevens houder

Naam houder : Boerderij de Boterbloem
Adres houder : Karel Doormanweg 58
Postcode en plaats : 8309 PC Tollebeek
KvK nummer : 66924731
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M. Starink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Noordoostpolder
Adres : Postbus 155
Postcode en plaats : 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie : 29-04-2021
Opstellen concept inspectierapport : 03-05-2021
Vaststelling inspectierapport : 18-05-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-05-2021
Verzenden inspectierapport naar : 18-05-2021

gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.