



Boerderij de Boterbloem

Beleid pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach 2022

Beleid pedagogisch beleidsmedewerker/ pedagogische coach 2022

Inleiding

Met de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) uit 2017 zijn een aantal kwaliteit verhogende maatregelen van kracht geworden. Het grootste deel van de maatregelen is per 1 januari 2018 al van kracht geworden (taalniveau 3F, mentor, kind volgsysteem, beleid V&G etc.), de rest is uitgesmeerd over de periode 2019-2023.

Per 1 januari 2019 doet de “pedagogisch beleidsmedewerker/ pedagogische coach” (PBm) zijn intrede in de kinderopvang. In het “Besluit kwaliteit kinderopvang” staan in artikel 7 en 8 voor het KDV en in artikel 16 en 17 voor de BSO de eisen voor deze PBm weergegeven, zie bijlage 1.

In dit document zullen wij uiteenzetten wat de doelstelling van de PBm is, wat de eisen zijn die gesteld worden aan de PBm, wat de maatregel precies inhoudt en hoe wij binnen Boerderij De Boterbloem aan deze maatregel invulling geven om de doestellingen te bereiken.

Doelstelling

De doelstelling van de PBm is om de kwaliteit van de kinderopvang verder te verbeteren en om de kinderopvang verder te professionaliseren. Door gerichte coaching kan de pm'er zich ontwikkelen tot een betere professional, waardoor een aanzienlijke kwaliteitsslag kan worden gemaakt. Coaching wordt gezien als een krachtig middel voor verdere professionalisering en kwaliteitsontwikkeling. Door beleidsontwikkeling en het vervolgens koppelen van dit beleid aan de pedagogische praktijk op de groepen i.c.m. de hierboven genoemde coaching van PM'ers moeten deze doelstellingen worden gerealiseerd.

Eisen aan de PBm

In bijlage 2 staan de kwalificatie- eisen voor de PBm genoemd. Boerderij De Boterbloem beschikt over in totaal 1 medewerkster, die hiervoor gekwalificeerd is;

- Femmie Bastiaanssen

Nog niet opgenomen in deze kwalificatie-eis is, dat voor een PBm in opleiding (bijv. HBO PMK) een overgangsregeling geldt, zie bijlage 3 (pagina 2). Deze overgangsregeling geeft aan dat indien voor 1 januari 2019 is begonnen met de opleiding, de PBm in opleiding de taak van de PBm ook mag uitvoeren als de opleiding uiterlijk 1 januari 2022 is afgerond. Deze overgangsregeling is dus van toepassing op Femmie Bastiaanssen.

De functiebeschrijving PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER/ COACH is opgenomen in de nieuwe cao Kinderopvang 2018-2019 en is als bijlage 4 bij dit document toegevoegd. De functie bestaat uit 3 resultaatgebieden, t.w.;

1. Pedagogisch beleid voorbereiden en mede ontwikkelen
2. Pedagogisch beleid bewaken en realiseren
3. Coachen van PM'ers

Wat houdt de maatregel nu precies in

De maatregel bestaat uit 2 delen; beleidsontwikkeling en coaching. Beide mogen door 1 persoon worden uitgevoerd, maar mag ook verdeeld worden tussen 2 of meer 3 personen. Boerderij De Boterbloem kiest ervoor in 2022 om de coaching te laten uitvoeren door Femmie.

Beleidsontwikkeling

Het aantal uren dat ingezet moet worden voor pedagogisch beleidsontwikkeling is 50 uur per locatie. "Per locatie" betekent een "registratie" in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Voor Boerderij De Boterbloem houdt dit in dat 2 x 50 uur (1 x KDV en 1 x BSO) = 100 uur ingezet moet worden voor beleidsontwikkeling.

Voorbeelden van beleidsontwikkeling zijn:

- update pedagogisch beleidsplan
- ontwikkeling nieuw/ nieuwe onderdelen pedagogisch beleid
- ontwikkeling hulpmiddelen voor de teams
- volgen wet- en regelgeving op dit terrein
- bijscholing van de pedagogisch beleidsmedewerker
- scholing geven aan de medewerkers door de pedagogisch beleidsmedewerker
- bespreking pedagogisch beleid met oudercommissies/ouders
- samenwerking in de doorgaande lijn
- evaluatie pedagogisch beleid
- etc.

Coaching

Voor coaching van PM'ers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Bij deeltijdwerken wordt deze 10 uur vermenigvuldigd met de deeltijdfactor, om tot het aantal uren coaching te komen. Het aantal uren coaching per medewerker is sterk afhankelijk van de taakvolwassenheid/ vak volwassenheid van de pm'er. Voorwaarde is wel, dat iedere pm'er een "vorm" van coaching ontvangt.

Voorbeelden van coaching zijn:

- individuele coaching gesprekken
- intervisiebijeenkomsten
- team coaching
- vaardigheden-training met oefensituaties
- video interactiebegeleiding (VIB)
- (meewerkend) coach op de groep
- etc.

Registratie

Ieder jaar moet schriftelijk worden vastgelegd hoeveel locaties en hoeveel fte pm'ers de organisatie heeft. Hiermee wordt vervolgens het aantal uren beleidsontwikkeling en coaching bepaald. Dit moet schriftelijk worden vastgelegd en inzichtelijk zijn voor toezichthouder, pm'ers en ouders.

Het totaal aantal uren beleidsontwikkeling en coaching mag naar eigen inzicht verdeeld worden over het KDV en BSO. Dit houdt in dat niet elke medewerker naar verhouding evenveel coaching hoeft te krijgen, of dat er meer uren beleidsontwikkeling ingezet wordt voor het KDV t.o.v. de BSO.

Voorwaarde is wel, dat iedere pm'er een vorm van coaching ontvangt. Ook kan dit inhouden dat er minder uren worden ingezet voor beleidsontwikkeling ten gunste van het aantal uren coaching.

Hoe gaat Boerderij De Boterbloem het doen

Boerderij De Boterbloem heeft op 1 januari 2022, 2 locaties (KDV en BSO) à 50 uur t.b.v. beleidsontwikkeling, en 7,46 fte t.b.v. coaching. In totaal gaat het dus om 100 uur beleidsontwikkeling en 74,6 uur coaching, per jaar verdeeld over KDV en BSO, zie bijlage 4.

Beleidsontwikkeling

De in te zetten 100 uur beleidsontwikkeling zullen in 2022 worden ingezet voor de volgende zaken;

- Per onderdeel het pedagogisch beleid behandelen in maandelijkse teambijeenkomsten
- Protocol behandelen in maandelijkse teambijeenkomsten
- Ieder kwartaal veiligheid-gezondheidsbeleid bespreken
- Intervisie bij KIKI training
- Updaten pedagogisch beleid
- Updaten veiligheid-gezondheidsbeleid
- Lezing ouderavond/oudercommissie met actueel thema
- Volgen ontwikkelingen wet- en regelgeving
- Verkennen digitaal Kind Volgsysteem Pravoo
- Overleg leidinggevende
- Bijwonen van congressen

Dit zal worden bijgehouden in het plan 2022 “alles wat je aandacht geeft dat groeit”, voor verantwoording achteraf.

Coaching

Er is een coaching plan waarin staat aangegeven hoeveel uur per pm'ers wordt gecoacht, op welke groep en door wie. Iedere pm'er wordt gecoacht, echter niet evenveel. We zullen in 2022 een zwaartepunt leggen op de meest onervaren en nieuwe pm'ers, waardoor de ervaren pm'ers (iets) minder coaching krijgen. Verder zal in het coaching plan 2022 de nadruk liggen op de volgende 2 zaken;

- Is de pedagogische praktijk op de werkvloer in overeenstemming met het pedagogisch beleid?
- De vier pedagogische basisdoelen + de interactievaardigheden

Voorbeelden kunnen zijn;

- Het verbeteren van interactievaardigheden
- Het verbeteren van educatieve vaardigheden
- Het verbeteren van planningsvaardigheden
- Het vergroten van sensitiviteit en responsiviteit
- Het vergroten van klantgericht werken
- Etc. etc.

Het coaching plan voor 2022 wordt in de loop van 2021 bepaald en is voor een groot deel afhankelijk van de bevindingen/ resultaten van 2021. De input voor het coaching plan wordt door de pedagogisch coach Femmie opgesteld a.d.h.v. gekozen elementen uit het pedagogisch beleid, en zelfreflectieverslagen en functioneringsgesprekken van de PM'ers.

Planning

De oudercommissie wordt van het beleidsontwikkeling/coaching plan op de hoogte gebracht. In de periodieke gesprekken met de oudercommissie (eens per kwartaal) zal zij op de hoogte gehouden worden van vorderingen m.b.t. beide plannen. In juni en december zal dit beleid geëvalueerd worden en zal het beleidsontwikkeling /coaching plan aangepast worden voor 2022.

Overige zaken

De peildatum van het beleid PBM is 1 januari van elk jaar m.b.t. aantal uren beleidsontwikkeling per LRK- nummer en aantal uren coaching per werknemer. Dit houdt in dat wijzigingen in omvang en formatie gedurende het jaar pas een effect hebben in het daaropvolgende jaar.

Beleidsontwikkeling en coaching is onderdeel van de Personeelsopleiding (het aanleren, bijhouden of vergroten van vakbekwaamheid) en valt onder het instemmingsrecht van de oudercommissie.

Daarom wordt het ook voorgelegd aan de oudercommissie.

Bijlagen

Bijlage 1; Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk

Bijlage 2 Kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker en -coach (apart bijgevoegd)

Bijlage 3 Functieprofiel pedagogisch beleidsmedewerker en – coach (apart bijgevoegd)

Bijlage 4 Registratie aantal uren beleidsontwikkeling en coaching per 1 januari 2019

Bijlage 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk

Kinderopvang

Artikel 7. Aantal beroepskrachten

Lid 10. De pedagogisch beleidsmedewerker kan worden meegeteld bij de berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van dit artikel voor zover deze in het kader van het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden tevens op de stamgroep bezig is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen.

Artikel 8. Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

1. Het minimaal aantal uren waarvoor de houder jaarlijks pedagogisch beleidsmedewerkers in de dagopvang inzet, wordt afgestemd op het aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal kindercentra dat de houder exploiteert waarbij, naarmate er meer beroepskrachten worden ingezet, er voor meer uren pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet ten behoeve van het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en naarmate de houder meer kindercentra exploiteert, er voor meer uren pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.
2. Het minimaal aantal uren waarvoor de houder jaarlijks pedagogisch beleidsmedewerkers in de dagopvang inzet voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het minimaal aantal uren waarvoor de houder jaarlijks pedagogisch beleidsmedewerkers inzet voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden wordt bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 bij dit besluit. Onze Minister stelt een online rekentool ter beschikking met behulp waarvan de in de eerste zin bedoelde inzet kan worden berekend.
3. De houder bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het op grond van het tweede lid verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Buitenschoolse opvang

Artikel 16. Aantal beroepskrachten

lid 9. De pedagogisch beleidsmedewerker kan worden meegeteld bij de berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van dit artikel voor zover deze in het kader van het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden tevens op de basisgroep bezig is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen.

Artikel 17. Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

1. Het minimaal aantal uren waarvoor de houder jaarlijks pedagogisch beleidsmedewerkers in de buitenschoolse opvang inzet, wordt afgestemd op het aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal kindercentra dat de houder exploiteert waarbij, naarmate er meer beroepskrachten worden ingezet, er voor meer uren pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet ten behoeve van het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en naarmate de houder meer kindercentra exploiteert, er voor meer uren pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.
2. Het minimaal aantal uren waarvoor de houder jaarlijks pedagogisch beleidsmedewerkers in de buitenschoolse opvang inzet voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het minimaal aantal uren waarvoor de houder jaarlijks pedagogisch

beleidsmedewerkers inzet voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden wordt bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 bij dit besluit. Onze Minister stelt een online rekentool ter beschikking met behulp waarvan de in de eerste zin bedoelde inzet kan worden berekend.

3. De houder bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het op grond van het tweede lid verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Bijlage 4 Registratie uren beleidsontwikkeling en coaching 1 januari 2022

Totaal coaching 01-01-2022;

74,6 uur coaching

100 uur beleidsontwikkeling

3 maanden terugkijken

Voor beroepskrachten met flexibele inzet (zoals beroepskrachten met – deels – variabele arbeidsuren, een 0 urencontract, min-max contracten of uitzendkrachten) ligt de peildatum complexer. Er kan namelijk niet alleen naar de uren op de peildatum worden gekeken want de peildatum geeft geen reëel beeld van het aantal uren dat zij werkzaam zijn. Om een reëel beeld te krijgen van de inzet van deze flexibele inzet, om zo het aantal coaching uren te kunnen berekenen, dient daarom op de peildatum van 1 januari gekeken te worden naar de gemiddelde inzet die zij de afgelopen 3 maanden hebben gehad.

Naam	Locatie	LRK-nummer	Uren beleidsontwikkeling	Uren coaching
De bezige bijtjes Boterboefjes	KDV	486025482	50	49.6
Het wespennest en De Bijenkorf	BSO	714460059	50	25
		Totaal aantal uren	100	74.6