



# Boerderij de Boterbloem

## Algemene voorwaarden Boerderij de Boterbloem – KDV en BSO

### **Artikel 1 - Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt bedoeld met:

<i>Boerderij de Boterbloem:</i>	Kinderdagverblijf en Buitenschoolse Opvang.
<i>KDV:</i>	Kinderopvang verzorgd door Boerderij de Boterbloem, Onderverdeeld in Babygroep “de Bezige Bijtjes” en peutergroep “de Boterboefjes”.
<i>BSO:</i>	Kinderopvang verzorgd door Boerderij de Boterbloem voor of na de dagelijkse reguliere schooltijd, evenals gedurende vrije (mid)dagen en in de reguliere schoolvakanties, voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs gaan. Onderverdeeld in de groepen “het Wespennest” en “de Bijenkorf”.
<i>Kind:</i>	Het kind dat bij Boerderij de Boterbloem wordt opgevangen.
<i>Ouder(s):</i>	ouder(s), verzorger(s) en/of wettelijke vertegenwoordigers van het kind/de kinderen.
<i>Aanvangsdatum:</i>	De eerste dag waarop het kind door Boerderij de Boterbloem wordt opgevangen.
<i>Groepsleiding:</i>	De op die dag aanwezig verantwoordelijke pedagogisch medewerker.
<i>Schooltijd:</i>	De door de Nederlandse overheid vastgestelde en geadviseerde periodes dat onderwijs wordt gegeven op het basisonderwijs in de Regio Noord, hiervoor en hierna ook wel te noemen: “de reguliere schooltijd”
<i>Schoolvakanties:</i>	De door de Nederlandse overheid vastgestelde en geadviseerde schoolvakanties voor het basisonderwijs in de Regio Noord, hiervoor en hierna ook wel te noemen: “de reguliere schoolvakanties”.

### **Artikel 2 - Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst die tussen Boerderij de Boterbloem en de ouders wordt gesloten voor de opvang van het kind.

### **Artikel 3 - Aanmelding en totstandkoming Overeenkomst**

1. Aanmelding geschiedt uitsluitend via het inschrijfformulier op de website van Boerderij de Boterbloem ([www.boerderijdeboterbloem.nl](http://www.boerderijdeboterbloem.nl)). Bij de aanmelding geeft de ouder aan voor welke tijdsduur kinderopvang is gewenst, op welke dagen/dagdelen en de gewenste aanvangsdatum.
2. De aanmelding verplicht noch de ouder noch Boerderij de Boterbloem tot het aangaan van een overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de ouder aan Boerderij de Boterbloem om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van kinderopvang.
3. Na ontvangst van de aanmelding, stuurt Boerderij de Boterbloem per e-mail een bevestiging en doet daarin een aanbod tot directe plaatsing per de gewenste ingangsdatum of tot plaatsing op de wachtlijst.

4. Boerderij de Boterbloem behoudt zich het recht voor een inschrijving te weigeren wanneer dit naar inzicht van de dagelijkse leiding onverantwoord is ten aanzien van de reeds aanwezige kinderen.
5. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van minimaal drie maanden en voor minimaal één dag per week.
6. Boerderij de Boterbloem stuurt de ouder een concept-overeenkomst waarin in ieder geval de volgende elementen zijn opgenomen:
  - de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
  - de beschikbare aanvangsdatum;
  - de beschikbare opvangsoort, groep en de beschikbare locatie;
  - de opvangtijden;
  - de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en Boerderij de Boterbloem beschikt over de mogelijkheden daartoe;
  - de prijs behorende bij het aanbod;
  - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
  - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
  - de looptijd van de overeenkomst;
  - de geldende opzegtermijnen;
  - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
  - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
  - een dagtekening.
7. Boerderij de Boterbloem verstuurt inloggegevens voor het online kindplanningsysteem. Via het online account zijn gegevens met betrekking tot de overeenkomst te raadplegen (zoals bijvoorbeeld de overeenkomst, facturen) en kunnen ruildagen worden aangevraagd en ziekmeldingen worden gedaan.
8. Ondertekening van de overeenkomst geschiedt digitaal via de online omgeving van het kindplanningsysteem. Na digitale accordering van de overeenkomst is de inschrijving definitief. De overeengekomen aanvangsdatum kan niet worden uitgesteld, vervroeging van de aanvangsdatum is eventueel in overleg en op basis van beschikbaarheid mogelijk.

#### **Artikel 4 - Duur en einde van de Overeenkomst**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtwege op de eerste dag van de maand dat het kind naar het voortgezet onderwijs gaat, en in het geval van opvang bij het KDV rechtsweg op de dag dat het kind de leeftijd van vier jaren bereikt.
3. De overeenkomst kan door partijen tussentijds worden opgezegd door middel van een schriftelijke verklaring, tegen het einde van de kalendermaand en met inachtneming van één maand opzegtermijn. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort.
4. Boerderij de Boterbloem kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen in geval van zwaarwegende redenen.
5. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
  - a. de situatie waarin een of beide ouders het gezag over het kind verliest/verliezen;
  - b. de situatie dat de ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
  - c. voortdurende van situaties als genoemd in artikel 8 lid 4 sub a en sub c;
  - d. de situatie genoemd in artikel 8 lid 4 sub b;
  - e. de omstandigheid dat Boerderij de Boterbloem vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren;
  - f. een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van Boerderij de Boterbloem in gevaar brengt.
  - g. de situatie dat het kind gedurende een periode van minimaal twee maanden minder dan 50% gebruik maakt van de overeengekomen opvanguren.
6. Anders dan door opzegging, eindigt de overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

#### **Artikel 5 - Annulering**

1. In geval van (gedeeltelijke) annulering van de overeenkomst door de ouder vóór de aanvangsdatum, zijn annuleringskosten verschuldigd.
2. De hoogte van de annuleringskosten is afhankelijk van het verschuldigde maandbedrag en het aantal maanden tussen de annulering en de aanvangsdatum van het contract:

Méér dan 3 maanden voor aanvang	:	€ 0,00
1 tot 3 maanden voor aanvang	:	50% van het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van één maand kinderopvang, of het geannuleerde gedeelte daarvan.
Minder dan 1 maand voor aanvang	:	Het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van één maand kinderopvang, of het geannuleerde gedeelte daarvan.

#### **Artikel 6 - Wijziging van de overeenkomst**

1. Boerderij de Boterbloem heeft het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de overeenkomst kondigt Boerderij de Boterbloem tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen kinderopvang, dan heeft de ouder de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.
4. Contractwijzigingen op verzoek van de ouder ten aanzien van de contractsomvang, waaronder begrepen het aantal opvanguren, kunnen pas na verstrijken van één maand na de aanvangsdatum ingaan.

#### **Artikel 7 - Vóór aanvangsdatum**

1. Uiterlijk twee weken voor de aanvangsdatum wordt (telefonisch) contact opgenomen met de ouders om definitieve afspraken te maken omtrent de uitvoering van de overeenkomst.
2. Indien het kind kosteloos komt wennen op het kinderverblijf vóór de aanvangsdatum, zijn de overeenkomst en de algemene voorwaarden reeds van toepassing.

#### **Artikel 8 - Toegankelijkheid**

1. Boerderij de Boterbloem is geopend op werkdagen vanaf 07:00 uur tot 19:00 uur.
2. Boerderij de Boterbloem is gesloten op de volgende dagen: Nieuwjaarsdag, 2<sup>e</sup> Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (indien nationale feestdag), Hemelvaartsdag, 2<sup>e</sup> Pinksterdag, van 25 t/m 31 december. Boerderij de Boterbloem behoudt zich het recht voor om buiten deze dagen twee dagen vast te stellen waarop de kinderopvang eveneens voor studiedoeleinden is gesloten.
3. Opvangdagen die vallen op een van de in lid 2 genoemde dagen, worden niet financieel gecompenseerd.
4. Boerderij de Boterbloem heeft het recht het kind, de ouder en/of derden de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van Boerderij de Boterbloem mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
  - a. het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
  - b. het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van Boerderij de Boterbloem mag worden verwacht of een waarschuwing niet meer het gewenste effect had kunnen sorteren;
  - c. de opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.
  - d. het kind onderwijs volgt waarbij de school een schooltijd en schoolvakanties hanteert die afwijken van hetgeen is vermeld in artikel 1 van deze algemene voorwaarden, behoudens indien daarover met Boerderij de Boterbloem schriftelijke afspraken zijn gemaakt.

### **Artikel 9 - Compenseren (ruilen)**

1. In overleg met Boerderij de Boterbloem kunnen maximaal vijf dagen per kalenderjaar worden geruild. Ruilen is slechts mogelijk tegen een dag in dezelfde kalendermaand en op basis van beschikbaarheid.
2. Het ruilverzoek dient uiterlijk drie werkdagen voor de te ruilen dag bij Boerderij de Boterbloem zijn ingediend.
3. Ruilen is alleen mogelijk zolang de bezetting (van reeds ingeroosterde pedagogisch medewerkers ten opzichte van reeds aanwezige kinderen) op de vestiging het toelaat en de ruiling valt binnen de looptijd van het contract. Bezetting wordt niet aangepast op basis van een ruilingsverzoek.
4. Dagen die niet binnen de eerstgenoemde termijn van lid 1 zijn geruild, vervallen. Niet gebruikte opvangdagen worden niet financieel gecompenseerd.
5. Opvangdagen die vallen op een dag zoals genoemd in artikel 8 lid 2, kunnen niet geruild worden en worden niet financieel gecompenseerd.

### **Artikel 10 - Afmelding**

1. Afmelding van het kind dient vóór 08:00 uur aan Boerderij de Boterbloem te geschieden via de online omgeving van het kindplanningsysteem.
2. Opvanguren die niet zijn afgenomen kunnen niet worden geruild en worden niet financieel gecompenseerd.
3. In geval van afwezigheid op een extra afgesproken opvangdag, worden de afgesproken uren in rekening gebracht indien de afmelding niet uiterlijk 14 dagen daarvoor door Boerderij de Boterbloem is ontvangen.

### **Artikel 11 - Verplichtingen van Boerderij de Boterbloem**

1. Boerderij de Boterbloem is op grond van de overeenkomst gehouden om kinderopvang te leveren in de perioden van reguliere schooltijd en reguliere schoolvakanties en onder de overeengekomen voorwaarden.
2. Boerderij de Boterbloem is verantwoordelijk voor het kind vanaf het moment van overdracht bij het brengen tot aan het moment van overdracht bij het ophalen. Bij de BSO bepaalt de wijze waarop het kind naar de BSO komt en deze verlaat de overdracht van verantwoordelijkheid.
3. Boerderij de Boterbloem staat er voor in dat:
  - a. de kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
    - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
    - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
  - b. de locatie van de kinderopvang, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen
4. Boerderij de Boterbloem houdt rekening met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

### **Artikel 12 - Verplichtingen van de ouder**

1. De ouder brengt en haalt het kind op de overeengekomen tijdstippen. In het geval het kind door een ander dan de ouder wordt opgehaald, meldt de ouder dit vooraf aan de groepsleiding.
2. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
3. De ouder draagt zorg dat Boerderij de Boterbloem beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder.
4. De ouder houdt zich aan de regels die binnen Boerderij de Boterbloem gelden.
5. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de overeenkomst van de zijde van Boerderij de Boterbloem verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
6. De ouder is verantwoordelijk voor tijdige en volledige betaling van de facturen van Boerderij de Boterbloem.

### **Artikel 13 - Informatie-uitwisseling en communicatie**

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Tijdens het brengen en halen van het kind, is er gelegenheid voor de ouder om met de groepsleiding het verloop van de dag te bespreken.
3. De groepsleiding maakt verslagen van het verloop van de opvang. Voor kinderen tot 2 jaar is dit dagelijks. Voor kinderen ouder dan 2 jaar tot aanvang van de basisschool gebeurt dit wekelijks.
4. Zesmaal per jaar verstrekt Boerderij de Boterbloem een nieuwsbrief.
5. Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk tot stand komen. Onder het begrip schriftelijk wordt in deze Algemene voorwaarden tevens communicatie per e-mail verstaan, mits de identiteit van de verzender in dat geval met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

### **Artikel 14 - Bijzonderheden met betrekking tot het kind**

1. Problemen en/of bijzonderheden ten aanzien van het kind van persoonlijke of medische aard, dienen door de ouders adequaat en voorafgaand aan de opvangdag te worden gemeld aan de groepsleiding, zodat overleg en beoordeling mogelijk is of de opvang die dag doorgang dient te hebben.
2. Problemen en/of bijzonderheden ten aanzien van het kind van persoonlijke of medische aard, worden door de groepsleiding aan de ouder gemeld.
3. Met de omstandigheden zoals bedoeld in lid 1 en 2 worden door de groepsleiding zoveel mogelijk rekening gehouden en daaraan wordt de nodige aandacht geschonken.
4. In geval van ontdekking van een besmettelijke ziekte van het kind of binnen de thuissituatie, dient de ouder dit onverwijld te melden aan Boerderij de Boterbloem, zodat de nodige maatregelen kunnen worden genomen.
5. De ouder informeert de groepsleiding over medicijngebruik van het kind.
6. Toedienen van (zelfzorg)medicijnen geschiedt uitsluitend aan de hand van een ingevuld medicijnformulier en op basis van doktersrecept, dit geldt ook voor paracetamol.

### **Artikel 15 - Voeding**

1. Lunch, fruit en tussendoortjes zijn inbegrepen. Niet inbegrepen zijn fles- en dieetvoeding, ontbijt en een warme maaltijd.
2. Bijzondere voeding in verband met allergenen of op verzoek of voorschrift van de huisarts of een specialist, wordt uitsluitend verstrekt na voorafgaand overleg tussen de ouder en de groepsleiding. De ouder is verantwoordelijk voor beschikbaarheid van bijzondere voeding.
3. Flessen, spenen en overige persoonlijke eigendommen dienen te worden voorzien van de naam van het kind.
4. Afgekolde borstvoeding dient bevroren en voorzien van naam en kolfdatum te worden meegegeven.

### **Artikel 16 - Kleding**

1. De ouder draagt zorg voor de noodzakelijke kleding en verschooning. (Extra) kleding dient te worden meegegeven in een tas met vermelding van de naam van het kind. De tassen worden aan de kapstok opgehangen of in de persoonlijke bak bewaard.
2. Jassen, mutsen, schoenen, sjaals en wanten dienen te zijn voorzien van een label met de naam.
3. Luiers benodigd tijdens het verblijf op de kinderopvang worden door Boerderij de Boterbloem verstrekt.

### **Artikel 17 - Vervoer**

1. De ouder draagt zorg voor vervoer het kind van en naar het kinderdagverblijf.
2. Vanaf de basisscholen in Tollebeek en Nagele wordt het vervoer van het kind naar de BSO door Boerderij de Boterbloem verzorgd. Vervoer náár deze scholen wordt door Boerderij de Boterbloem verzorgd voor kinderen die vóór 07:30u worden gebracht. Er is nauw contact met de basisscholen teneinde het vervoer zo soepel mogelijk te laten verlopen. Voor vervoer van en naar andere locaties en/of basisscholen dienen afzonderlijke afspraken te worden gemaakt.
3. Voor het vervoeren van het kind ondertekent de ouder een toestemmingsformulier.
4. Vervoer tijdens schoolvakanties wordt door de ouder georganiseerd.

5. Indien met ouders een overeenkomst wordt gesloten voor BSO ten behoeve van hun kind dat onderwijs volgt bij een school die een schooltijd en schoolvakanties hanteert die afwijken van de reguliere schooltijd en reguliere schoolvakanties, wordt door ouders het vervoer van en naar Boerderij de Boterbloem georganiseerd indien de periode van schooltijd van deze school valt in een periode van de reguliere schoolvakanties en in de periode van de schoolvakanties van deze school valt in een periode van de reguliere schooltijd. Laatstgenoemde situatie geldt alleen indien Boerderij de Boterbloem schriftelijk met de ouders heeft afgesproken dat de opvang tijdens de afwijkende schoolvakanties mogelijk is.

#### **Artikel 18 - Ouderparticipatie**

1. Er is een oudercommissie, die is samengesteld uit ouders die verschillende groepen vertegenwoordigen.
2. De bevoegdheden en taken van de oudercommissie zijn vastgelegd in het 'Reglement Oudercommissie' van Boerderij de Boterbloem.
3. De verslagen van de oudercommissie liggen ter inzage op het secretariaat van Boerderij de Boterbloem.

#### **Artikel 19 - Prijzen en tariefwijziging**

1. De prijzen voor kinderopvang worden ieder jaar op 1 november vastgesteld voor het daaropvolgende kalenderjaar. De prijzen worden in ieder geval geïndexeerd aan de hand van het prijsindexcijfer van de gezinsconsumptie van het Centraal Bureau voor de Statistiek, ontwikkelingen in de CAO Kinderopvang en de pensioenpremies, belastingen en sociale premies.
2. Boerderij de Boterbloem is gerechtigd om in afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel de prijzen tussentijds te wijzigen. Indien een prijsstijging ingaat binnen drie maanden nadat tussen Boerderij de Boterbloem en de ouders de overeenkomst is aangegaan, hebben de ouders het recht de overeenkomst te ontbinden per het moment waarop de prijsstijging daadwerkelijk ingaat.
3. Prijswijzigingen worden uiterlijk één maand voor ingangsdatum schriftelijk aan de ouder medegedeeld.
4. Plaatsen worden per dag aangeboden en in rekening gebracht.
5. Bij overschrijding van de overeengekomen contracttijd, worden meerkosten in rekening gebracht per kwartier overschrijding. Hierbij geldt een gedeelte van een kwartier als vol kwartier.
6. De meerkosten worden op de maandelijks factuur in rekening gebracht.
7. Bezwaren ten aanzien van de facturering dienen schriftelijk, binnen veertien dagen na factuurdatum, te worden ingediend. Het indienen van bezwaar heeft geen opschortende werking.

#### **Artikel 20 - Betaling**

1. Maandelijks stuurt Boerderij de Boterbloem een factuur aan de ouder.
2. Betaling vindt plaats door middel van automatische incasso. De ouder geeft hiervoor een machtiging af.
3. In geval van een mislukte incasso, geldt een betalingstermijn van zeven dagen na factuurdatum. Bij uitblijven van betaling binnen deze termijn is de ouder van rechtswege in verzuim en wordt wettelijke rente in rekening gebracht.
4. (Buiten)gerechtelijke kosten komen voor rekening van de ouder. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform het Besluit normering buitengerechtelijke incassokosten.

#### **Artikel 21 - Kinderopvangtoeslag**

1. De ouder is zelf verantwoordelijk voor de tijdige en correcte aanvraag van de kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst.
2. Boerderij De Boterbloem verstrekt elk jaar eenmalig een jaaropgaaf ten behoeve van de aanvraag van de kinderopvangtoeslag.

#### **Artikel 22 - Aansprakelijkheid**

1. Ouders verlenen toestemming tot deelname van het kind aan alle activiteiten die door of namens Boerderij de Boterbloem worden georganiseerd.

2. Boerderij de Boterbloem is niet aansprakelijk voor vermissing, vervuiling of beschadigingen van kledingstukken, sieraden en speelgoed van het kind.
3. Boerderij de Boterbloem heeft in verband met de door haar geleverde opvang een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Aansprakelijkheid van Boerderij de Boterbloem voortvloeiend uit of samenhangend met de (uitvoering van de) overeenkomst is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door deze verzekering(en) wordt gedekt en uitgekeerd.

#### **Artikel 23 - Overmacht**

1. Boerderij de Boterbloem is niet gehouden tot nakoming van haar verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Onder overmacht zoals in het vorige lid bedoeld wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend verstaan, de situatie dat de locatie van Boerderij de Boterbloem niet bereikbaar is vanwege
  - a. heersende besmettelijke (virus)ziekten onder de dieren van Boerderij de Boterbloem;
  - b. (schade door) brand, explosies of extreme weersomstandigheden;
  - c. iedere overheidsmaatregel die de toegang tot Boerderij de Boterbloem of de dienstverlening door Boerderij de Boterbloem onmogelijk maakt.
3. In geval van een overmachtssituatie worden de niet-genoten opvangdagen niet (financieel) gecompenseerd.

#### **Artikel 24 - Privacybescherming**

1. Boerderij de Boterbloem verwerkt persoonsgegevens van kinderen en ouders voor de uitvoering van de overeenkomst. Zij heeft hiertoe een Privacy Policy opgesteld, die te vinden is op de website: <http://www.boerderijdeboterbloem.nl/vs2/wp-content/uploads/2018/06/180601PrivacyStatementjuni2018.pdf>
2. Foto's en beeldmateriaal waarop kinderen en/of ouders herkenbaar in beeld zijn gebracht worden niet zonder expliciete toestemming van de ouder gepubliceerd.
3. Boerderij de Boterbloem geeft onmiddellijk gehoor aan het specifieke verzoek van de ouder om gepubliceerd beeldmateriaal te (doen) verwijderen.

#### **Artikel 25 - Toepasselijk recht**

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over geschillen voortvloeiende uit de overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 27 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

#### **Artikel 26 - Klachtenprocedure**

1. Boerderij de Boterbloem heeft een klachtenreglement ingesteld dat ter inzage ligt op het secretariaat. Klachten dienen volgens de daarin opgenomen procedure te worden ingediend en worden overeenkomstig de klachtenprocedure door Boerderij de Boterbloem behandeld.
2. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 27.

#### **Artikel 27 - Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang**

1. Geschillen tussen ouder en Boerderij de Boterbloem over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst kunnen zowel door de ouder als door Boerderij de Boterbloem aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de ouder zijn klacht eerst bij Boerderij de Boterbloem heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder de klacht bij Boerderij de Boterbloem indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is Boerderij de Boterbloem aan deze keuze gebonden. Indien Boerderij de Boterbloem een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de ouder schriftelijk vragen zich

binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Boerderij de Boterbloem dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.

**Deze algemene voorwaarden zijn op ..... gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en zijn tevens te raadplegen op [www.boerderijdeboterbloem.nl/algemenevoorwaarden](http://www.boerderijdeboterbloem.nl/algemenevoorwaarden)**