



# Boerderij de Boterbloem

**Informatieboekje voor ouder(s)/verzorger(s)**

**Kinderdagopvang  
0-4 jaar**

## Inhoudsopgave

Welkom bij Boerderij de Boterbloem .....	3
Even Voorstellen .....	4
Team .....	5
Stagebeleid .....	5
Ruimte .....	5
Groepsopbouw .....	5
Groepsgrootte .....	6
Dagindeling .....	6
Openingstijden & Opvang mogelijkheden .....	8
Sluitingsdata .....	8
Tarief .....	8
Contracten en Betalingsprocedure .....	9
Opzegging van het contract .....	9
Kinderopvangtoeslag .....	9
Inschrijving .....	9
Ouderportaal .....	9
Wat neemt u mee voor uw kind en wat is er op de Boterbloem .....	10
Kleding .....	10
Oudergesprekken .....	10
Afmelden .....	11
Ophalen door derden .....	11
Bij binnenkomst .....	12
Afscheid .....	12
Voeding .....	12
Verjaardagen .....	12
Thuisblijven en ophalen bij ziekte .....	12
Geven van medicijnen .....	13
Paracetamol .....	13
Extra dag of dagdeel en ruilen .....	13
Huisregels .....	14
Veiligheid .....	14
Oudercommissie .....	14
Vragen, opmerkingen en Klachten .....	15
Privacyrichtlijnen .....	15
Nieuwskrant .....	16
Foto's facebook .....	16
Tot slot .....	16

## Welkom bij Boerderij de Boterbloem

Voor u ligt het informatieboekje van Boerderij de Boterbloem. Binnenkort komt uw kind naar de kinderopvang van Boerderij de Boterbloem. Dit boekje geeft u alvast een indruk van onze dagelijkse gang van zaken.

Wij zullen ingaan op de zaken die voor de opvang van uw kind(eren), gedurende zijn/ haar eerste levensjaren, van belangrijke invloed kunnen zijn. Hiermee bedoelen wij de locatie, omgeving, ruimte en de inrichting van het kinderdagverblijf.

Naast de informatie die betrekking heeft op de opvang van uw kind(eren) wordt er aandacht besteed aan de zaken die belangrijk zijn voor uzelf. Daarmee doelen wij op de openingstijden, de wegbreng- en ophaaltijden en het contact met de ouders.

Wij hopen dat dit boekje u voldoende informatie biedt. Mocht u na het lezen van het informatieboekje nog vragen of opmerkingen hebben, stel ze dan gerust per e-mail of telefonisch. Wij helpen u graag.

Boerderij de Boterbloem

Kareldoormanweg 58

8309 PC Tollebeek

tel: 0527-650328

Website: [www.boerderijdeboterbloem.nl](http://www.boerderijdeboterbloem.nl)

Mail: [info@boerderijdeboterbloem.nl](mailto:info@boerderijdeboterbloem.nl)



## Even voorstellen

In oktober 2009 is Boerderij de Boterbloem geopend aan de Karel Doormanweg.

Wij bieden opvang aan drie doelgroepen: kinderopvang (0-4 jaar), buitenschoolse opvang (4-12 jaar) en opvang voor kinderen met een persoonsgebonden budget en Zorg in Natura, dit is onze zorgboerderij (4-18 jaar).

De opvang vindt plaats op een unieke locatie, namelijk op een boerderij in een verbouwde domeinschuur.

Onze boerderij is voor kinderen een plek waar veel te beleven valt en waar ze veel ruimte hebben om te spelen. Zo kunnen de kinderen bij ons buiten spelen in de speeltuin, de skelterbaan, de huttenbouw of op het grasveld met pannakooi. Boerderij de Boterbloem heeft daarnaast een grote dierenweide waar we samen de kippen, kalkoenen, konijnen, cavia's, schapen, koe, ezel en muilnier kunnen verzorgen. Als het een keer slecht weer is kunnen we ons in het ruim opgezette dierenverblijf prima vermaken.

Boerderij de Boterbloem biedt zowel een vaste structuur als de nodige afwisseling aan. We verzorgen samen met de kinderen de dieren, er is gelegenheid tot vrij spel, knutselen, koken, spelletjes doen etc.

Boerderij de Boterbloem beschikt over een gebruikersvergunning en is geregistreerd bij de gemeente Noordoostpolder. De GGD is belast met het externe toezicht op de uitvoering van de kinderopvang.



*Door jezelf beter te leren kennen, groeit je gevoel van zelfvertrouwen en veiligheid.  
Je basisvertrouwen wordt steviger!*

## Team

Uw kind wordt opgevangen door deskundige, gediplomeerde leidsters en oproepkrachten. De groepsleiding van het kinderdagverblijf heeft minimaal een kindgerichte MBO- opleiding. Elk personeelslid moet in het bezit zijn van een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag). De VOG wordt continu gescreend.

Alle personeelsleden werken met het eigen opgestelde pedagogisch beleid. Op pagina 6 en verder vindt u meer informatie over het pedagogisch beleid.

## Stagebeleid

Op de Boterbloem zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Deze stagiaires volgen een kindgerichte opleiding. Elke stagiaire moet in het bezit zijn van een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag). De VOG wordt continu gescreend.

Er zijn speciale afspraken gemaakt met de stagiaires zodat de privacy van de kinderen gewaarborgd wordt. Daarbij is de Boterbloem een erkend leerbedrijf volgens de richtlijnen van 'SBB'. De stagiaire is altijd boventallig aanwezig op de groep.



## Ruimte

De dagopvang van Boerderij de Boterbloem is gevestigd in de verbouwde domeinschuur aan de Karel Doormanweg 58, waar we verschillende groepsruimtes hebben. Er is een groepsruimte voor:

- kinderen in de leeftijd van 0 tot 2,5 jaar (babygroep 'De Bezige Bijtjes')
- kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar (peutergroep 'De Boterboefjes')
- kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar (BSO 'Het Wespennest')
- kinderen in de leeftijd van 6 t/m 12 jaar (BSO 'De bijenkorf')
- Zorgboerderij Bloemboeren (4-18 jaar)
- Zorgboerderij Bloempollen (4-18 jaar)

Op de babygroep hebben wij een slaapkamer, een keuken en een eigen buitenspeelruimte.

De peutergroep bestaat uit een groepsruimte, twee slaapkamers, een verschoonruimte met daarin twee peutertoiletten en een keuken. Ook hier kunnen de peuters gebruik maken van een eigen afgesloten buitenruimte.

## Groepsopbouw

Boerderij de Boterbloem werkt met horizontale groepen. Dit betekent dat er een indeling aan de hand van de leeftijd van de kinderen is gemaakt. Er zijn twee groepen, namelijk:

- babygroep van 0 tot 2,5 jaar (De Bezige Bijtjes)
- peutergroep van 2 tot 4 jaar (De Boterboefjes)



Op basis van o.a. ontwikkeling en bezetting op de groepen wordt beoordeeld wanneer een kind gaat doorstromen naar de Boterboefjes. Dit zal zijn tussen de 2 en 2,5 jaar. Een maand voordat uw kind overgaat naar de Boterboefjes, zullen wij u hierover informeren.

Bij een groepsgrootte van maximaal 12 kinderen op de babygroep zijn er 3 leidsters aanwezig. Bij een groepsgrootte van 16 kinderen op de peutergroep zijn er afhankelijk van de leeftijd van de kinderen 2 of 3 leidsters aanwezig.

Door de gesplitste groepen kunnen pedagogisch medewerkers zich beter verdiepen in de ontwikkeling van een specifieke leeftijdsgroep en de activiteiten, de inrichting en het aanwezige spel materiaal daarop afstemmen.

### Samenvoegen stamgroepen

Aan het begin en aan het einde van de dag en op dagen dat het kinderaantal dit toelaat, voegen wij vaker samen. We zijn wettelijk verplicht ouders hierover te informeren. Deze werkwijze staat daarom toegelicht in de pedagogische werkplannen en het pedagogisch beleid.

Wij voegen alleen samen op de momenten dat dit binnen de wettelijke voorschriften mag en als daarvoor voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Bij het samenvoegen van groepen (al dan niet in de eigen ruimte) blijft het kind gekoppeld aan de eigen stamgroep.

Schriftelijke toestemming bij samenvoegingen is in onderstaande situatie verplicht:

- 1) als een kind, dat meerdere dagen bij ons opvang geniet, op verschillende groepen wordt geplaatst. Deze situatie kan zich voordoen bij plaatsgebrek op de 'basisstamgroep' of omdat een ouder daar nadrukkelijk om vraagt. Kortom: een individueel kind mag pas op meerdere groepen worden geplaatst als diens ouder daarvoor schriftelijk toestemming verleent via het contract;
- 2) als een groep wordt opgesplitst en zich deels aansluit bij een andere groep. Ook in zo'n geval is uw schriftelijke toestemming noodzakelijk. Om dit proces te vergemakkelijken, hebben wij dit verwerkt in het contract.

### **Groepsgrootte**

De groepsgrootte per leeftijdsgroep is samengesteld conform de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. De verhouding van het aantal Pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk aanwezige kinderen (leidster-kindratio) is ten minste:

- Eén pedagogisch medewerker per 3 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar
- Eén pedagogisch medewerker per 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar
- Eén pedagogisch medewerker per 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar
- Eén pedagogisch medewerker per 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar

De babygroep (de bezige Bijtjes) bestaat uit maximaal 12 kinderen met 3 leidsters.

De peutergroep (de Boterboefjes) bestaat uit maximaal 16 kinderen met 2 of 3 leidsters.

### **Dagindeling**

Boerderij de Boterbloem biedt naast een vrije indeling ook een vast dagritme. Een vertrouwd dagritme geeft houvast aan kinderen en aan de pedagogisch medewerkers. Vaste onderdelen van de dag zijn het halen en brengen van de kinderen, het eten en drinken en eventueel slapen. Op de peutergroep ondersteunen we het dagritme met dagritmekaarten. Deze worden 's morgens besproken in de kring.

Op de babygroep volgen we in overleg met ouder(s)/verzorger(s) het individuele ritme van ieder kind. Naarmate een kind ouder wordt zal deze steeds meer meedraaien in het vaste dagritme.

Grofweg is de dagindeling als volgt:

- |       |   |
|-------|---|
| 07.00 | Kinderen kunnen worden gebracht en ontvangen. Er staan leuke activiteiten-tafels, zodat uw kind de dag rustig kan beginnen. Als ze liever vrij spelen, mag dit ook. |
|-------|---|

09.00	Kring moment, fruit eten en liedjes zingen
09.30	Vrij spelen of activiteit (binnen of buiten). We volgen hierin het thema.
11.30	Lunch
12.30	Kinderen naar bed. Kinderen die niet meer slapen, gaan vrij spelen.
13.30	Vrij spelen of activiteit (binnen of buiten). Wij volgen hierin het thema.
15.00	Fruit eten en liedjes zingen
15.30	Vrij spelen/ activiteit/ buiten spelen
17.00	Tussendoortje
17.15	Spelen of kleine activiteit
17.00 – 19:00	Kinderen worden gehaald

### **Pedagogisch beleid KDV**

Ons pedagogisch beleid gaat uit van de kinderen. Wij gaan uit van hun behoefte aan veiligheid en uitdaging, geborgenheid en ruimte, waardoor ze kunnen groeien.

Boerderij de Boterbloem werkt vanuit de vier pedagogische basisdoelen van Riksen Walraven, die het uitgangspunt zijn van ons pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan.

#### **Onze vier pedagogische basisdoelen zijn:**

- Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid aan kinderen.
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie.
- Kinderen gelegenheid bieden om zich de normen en waarden en de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Toelichting basisdoelen:

#### **1 Emotionele veiligheid:**

Op de Boterbloem willen wij een veilige basis creëren waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Het gevoel van veiligheid in de kinderopvang wordt bepaald door de pedagogisch medewerker, de ruimte/omgeving, de rituelen en het contact met andere kinderen. Ieder kind is anders en vraagt een andere benadering. Wij zorgen voor een goede relatie, zijn sensitief en positief, geven regelmatig complimenten, helpen waar nodig, troosten, bieden succeservaringen, geven zelfvertrouwen en laten voelen dat we er voor ze zijn.

#### **2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties**

De kinderen krijgen op de Boterbloem de ruimte om hun eigen persoonlijke identiteit te ontwikkelen. Bijvoorbeeld het leren van taal, motorische ontwikkeling en cognitieve vaardigheden. Elk kind heeft recht op zijn eigen boosheid, verdriet, angsten, genot en plezier. Door deze gevoelens voor de kinderen te verwoorden, leert een kind zijn gevoelens herkennen en voelt het zich gezien. Dit vergroot het gevoel van eigenwaarde.



De pedagogisch medewerkers gaan zoveel mogelijk met de kinderen naar buiten. Wij vinden het belangrijk dat ze het buitenleven ontdekken en zich daarin kunnen ontwikkelen: het is gezond,

kinderen kunnen zich vrij bewegen, kunnen klimmen en klauteren en kunnen hun eigen grenzen ontdekken. Wij begeleiden en ondersteunen hen daarin.

### **3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties**

Met het begrip sociale competenties bedoelen we sociale kennis en vaardigheden. Het contact met leeftijdsgenootjes en een deel zijn van een groep zorgt voor het ontwikkelen van de sociale competenties. Voor het bevorderen van de sociale competenties biedt Boerderij de Boterbloem een waardevolle oefenplek. We hebben een ruimte ingericht waar de kinderen kunnen oefenen in het samen spelen.

Het spel bevordert het voorstellingsvermogen, evenals het vermogen om samen te werken en problemen op te lossen. Onze pedagogisch medewerkers zien de mogelijkheden om sociale vaardigheden toe te passen, zoals luisteren naar elkaar, met elkaar opruimen, helpen bij het troosten en elkaar helpen. Bij het kringmoment, yoga en/of knutselactiviteiten creëren wij mogelijkheden om gezamenlijke activiteiten aan te bieden.

### **4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden en cultuur van een samenleving eigen te maken.**

Er zijn (on)geschreven gedragsregels in de kinderopvang: je mag een ander geen pijn doen, je moet zuinig zijn op spullen, eerlijk zijn en respect hebben voor de natuur etc. In de dagelijkse omgang proberen wij de kinderen spelenderwijs te stimuleren.

Vanuit de Boterbloem gaan we uit van de principes: gelijkwaardigheid, respectvol omgaan met elkaar, gelijke kansen voor jongens en meisjes, respect voor de natuur en bewaken van ieders individuele vrijheid en integriteit.

Wij hebben groepsregels opgesteld die het gewenste gedrag benadrukken. Hierin geven wij zelf natuurlijk het goede voorbeeld.

### **Openingstijden & Opvang mogelijkheden**

Boerderij de Boterbloem is elke werkdag open van 7:00 t/m 19:00 uur m.u.v. officiële feestdagen en de week tussen kerst en oud & nieuw.

Wij bieden hele dagopvang van 7.00 of 7.30 uur tot 18.00, 18.30 of 19.00 uur.

### **Sluitingsdata**

Boerderij de Boterbloem is gesloten op de algemeen erkende feestdagen. Daarnaast behoudt Boerderij de Boterbloem zich het recht voor om maximaal twee dagen per jaar haar kinderopvang te sluiten zonder restitutie; dit in verband met de bijscholing van onze medewerkers zoals EHBO- en BHV-cursussen. Erkende feestdagen en sluitingsdagen kunnen niet geruild worden.

### **Tarief per 1 januari 2024**

Boerderij de Boterbloem hanteert voor het kinderdagverblijf een prijs van € 10,10 per uur.

Voor incidentele en extra opvang hanteren wij een prijs van € 10,81 per uur.

Het tarief is inclusief eten, drinken en luiers, maar exclusief flesvoeding, dieetvoeding, ontbijt en een warme maaltijd.

Het bovengenoemde uurtarief is een bruto tarief. Wat u uiteindelijk netto zelf betaalt hangt af van de hoogte van de kinderopvangtoeslag die u ontvangt van de belastingdienst.



## **Contracten en betalingsprocedure**

Boerderij de Boterbloem gaat een plaatsingscontract aan met u als ouder/verzorger. De facturatie vindt maandelijks achteraf plaats. Verrekeningen voor extra dagen in de voorliggende maand worden direct vermeld op de betreffende factuur. Op de 25e dag van de maand worden de opvangkosten geïncasseerd. Wanneer er een betalingsachterstand optreedt, houden wij ons het recht voor een kind in het uiterste geval de toegang tot de kinderopvang te weigeren.

Het tarief is vastgesteld per hele opvangdag en dient het gehele jaar betaald te worden met uitzondering van de periode tussen Kerst en Oud & Nieuw als Boerderij de Boterbloem gesloten is. Bij afwezigheid (bv. door ziekte of verblijf elders) betaalt u normaliter door.

In oktober van ieder jaar zal er een indexatie gedaan worden waardoor de prijs per jaar kan variëren.

## **Opzegging van het contract**

Boerderij de Boterbloem hanteert een opzegtermijn van 1 maand. Opzegging dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren voor de eerste van de maand.

Bij vermindering van de opvang geldt ook een opzegtermijn van één maand.

## **Kinderopvangtoeslag**

De kinderopvangtoeslag is een bijdrage van de overheid in de kosten van kinderopvang. De kinderopvangtoeslag is geregeld in de Wet kinderopvang, die op 1 januari 2005 is ingegaan. De regeling voor de kinderopvangtoeslag is een zogenoemde 'inkomensafhankelijke regeling'. Dit betekent dat u meer toeslag krijgt naarmate uw inkomen lager wordt. Maar niet alleen uw inkomen is van belang voor de hoogte van de kinderopvangtoeslag. Ook uw gezinssamenstelling (heeft u bijvoorbeeld een partner) en de opvanggegevens tellen mee (hoeveel uur gaan uw kinderen bijvoorbeeld naar de opvang). De toeslag kunt u aanvragen op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

## **Inschrijving**

Aan de inschrijving zijn geen kosten verbonden. Als er een kindplaats beschikbaar is, wordt u op de hoogte gesteld en wordt er een contract aangeboden in het ouderportaal. Deze dient u binnen 7 dagen goed te keuren in het ouderportaal. Uw plaats is gereserveerd als het contract is goedgekeurd. Zolang dit niet is gebeurd, is de plaats niet gereserveerd. De plaats is dan nog steeds beschikbaar voor alle ouders.

Inschrijven kan via de website: [www.boerderijdeboterbloem.nl](http://www.boerderijdeboterbloem.nl)

Indien er niet direct plaats is, plaatsen wij uw kind op de wachtlijst.

## **Ouderportaal**

U kunt de **KOV-net** ouderapp op uw telefoon, tablet of computer zetten.

U kunt via de ouderapp eenvoudig allerlei zaken regelen.

- extra dag aanvragen
- ruildag aanvragen
- berichtje over uw kind in het schriftje schrijven
- ziek/ afwezig melden
- vakantie doorgeven
- facturen, contracten en jaaropgaven bekijken
- persoonlijke informatie aanpassen
- foto's en video's van de groep bekijken
- nieuwsitems bekijken

## **Wat neemt u mee voor uw kind en wat is er op de Boterbloem**

Op de Boterbloem zijn de volgende zaken aanwezig:

- Luiers
- Billendoekjes
- Slaapzak
- Beddengoed
- Brood, beleg en melk/thee/water voor tussen de middag
- Fruit

Wat neemt u zelf mee voor uw kind (indien van toepassing):

- Vertrouwde knuffel
- Flesvoeding/borstvoeding
- Warm eten voor de avond
- Speen
- Een eigen fles/tuitbeker
- Extra kleding voor eventuele ongelukjes
- Indien van toepassing kunt u de spullen van uw kind in zijn/haar mandje opbergen.



Wij willen u vragen om de spullen die u meegeeft te voorzien van de naam van uw kind.

### **Kleding**

Het kan voorkomen dat kleding nat of vies wordt of dat uw kind een ongelukje krijgt. Daarom willen wij graag van ieder kind een reserve set aan kleding in de juiste maat van het kind, bestaande uit: - ondergoed; -broek, maillot of rokje; -shirt of trui; -sokken. Indien de kleding van uw kind nat of vies is geworden en de groepsleidsters de reservekleding hebben aangetrokken, krijgt u de vieze kleding mee naar huis. Brengt u dan wel de volgende keer weer een nieuwe reserve set aan kleding mee.

Om verwisseling van kleding te voorkomen, is het erg fijn als de kleding is voorzien van een naam. Zodra uw kind gaat kruipen of lopen, zijn stevige pantoffels of binnen schoenen gewenst om mee te nemen. Jassen kunnen in de gang aan de kapstok worden gehangen. De schoenen kunnen bovenop de kapstok worden geplaatst. Voor ieder kind is er op de groep een mand met zijn of haar naam erop. Hierin kunt u alle overige spullen van uw kind kwijt.

### **Oudergesprekken**

Voor Boerderij de Boterbloem is het contact met ouders erg belangrijk. Samen willen we het beste voor het kind. Tijdens hun verblijf op Boerderij de Boterbloem, neemt de groepsleiding een deel van de taken rond opvoeding, verzorging en begeleiding van de ouders over. In het belang van ieder kind is een nauwgezette afstemming noodzakelijk tussen ouders en leiding.



### *Intakegesprek*

Wanneer er een inschrijving heeft plaatsgevonden, neemt de planning een maand voor de startdatum contact op om een afspraak te maken voor de “wendag” en het intakegesprek. Tijdens het intakegesprek zullen wij bespreken hoe het met uw kind gaat, wat de behoeftes zijn, wat het ritme is, wat uw kind wel en niet eet en wie de mentor wordt. Wij zullen allerlei gegevens doornemen en in het ouderportaal zetten. Na het intakegesprek kan uw kind komen wennen op de groep.

### *Overdracht*

U kunt tijdens het brengen en halen contact hebben met de leiding over het verloop van de dag van uw kind. De leidsters van ieder kind op de babygroep houden een digitaal schriftje bij waarin zowel de leiding als u bijzonderheden over uw kind kunt noteren. Als uw kind over gaat naar de peutergroep zal er één keer per week een stukje worden geschreven in het digitaal schriftje.

### *Evaluatiegesprek*

Zes weken na plaatsing worden de ouders weer uitgenodigd voor een evaluatie. Dit gesprek gaat over de afgelopen 6 weken. Er wordt ook geïnformeerd naar hoe het thuis gaat en of we qua opvoeding en dagritme op 1 lijn liggen met thuis. Daarnaast kunnen ouders eventuele wensen of opmerkingen uitspreken.

### *10 minuten gesprekken*

Elk half jaar in maart en september worden er 10-minutengesprekken gevoerd met de mentor van uw kind. De mentor gaat dan wat uitgebreider in op de ontwikkeling van uw kind. De 10-minutengesprekken worden in de avonden gepland.

### *Eindgesprek*

Vlak voordat de kinderen naar de basisschool gaan of het kinderdagverblijf verlaten vindt er een ‘eindgesprek’ plaats.

### *Ouderavond*

Eén keer per jaar wordt er voor de ouders van het kinderdagverblijf in samenwerking met Kindcentrum Tollebeek een ouderavond georganiseerd.

Wanneer ouders tussentijds behoefte hebben aan een gesprek kan dit altijd aangevraagd worden. Ook wanneer wij ons tussentijds zorgen maken, zullen we aan de bel trekken en u uitnodigen voor een gesprek.

### **Afmelden**

Ouders, die gebruikmaken van opvang, dienen voor 9.00 uur in het ouderportaal door te geven dat hun kind vanwege ziekte of andere redenen niet aanwezig zal zijn. Vakanties kunt u in het ouderportaal doorgeven.

Wilt u in verband met de planning van de leidsters uw vakantie zo spoedig mogelijk doorgeven. Het is niet mogelijk uw kind op het laatste moment alsnog te brengen wanneer deze is afgemeld. Wilt u uw kind toch brengen tijdens de door u opgegeven vakantie dan dient u dit minimaal 1 week van tevoren te melden. Anders is het mogelijk dat er geen ruimte meer is i.v.m. de personele bezetting.

### **Ophalen door derden**

Het kan voorkomen dat u als ouder verhinderd bent om uw kind naar het kinderdagverblijf te brengen of op te halen. Neem dan telefonisch of via het ouderportaal contact op en informeer de groepsleidster dat uw kind door iemand anders wordt gebracht of opgehaald en op welk tijdstip. Wij

stellen het op prijs dat de persoon vooraf geïntroduceerd is. Informeer de persoon die uw kind komt halen om een geldig legitimatiebewijs mee te nemen, omdat hiernaar gevraagd kan worden door groepsleidsters. Indien niet vooraf is doorgegeven dat iemand anders uw kind komt ophalen, nemen wij contact op met een van de ouders. Wij geven geen kinderen mee als het niet duidelijk geregeld is. Wij vragen uw begrip hiervoor.

### **Bij binnenkomst**

- Bij binnenkomst dient u direct, in verband met de hygiëne, de schoenhoezen om uw schoenen te doen of uw schoenen uit te trekken alvorens het kinderdagverblijf verder te betreden.
- Kinderen moeten bij binnenkomst direct de buitenschoenen uitdoen en sloffen/binnen schoenen aandoen.
- Het is niet toegestaan dat kinderen met drink- en etenswaren het kinderdagverblijf betreden.
- Wij vragen u de Maxi-Cosi op te hangen aan de Maxi-Cosi kapstok onder de trap in de gang.
- Er mogen geen huisdieren (honden) mee naar binnen worden genomen.
- Er mag binnen niet gerookt worden.

### **Afscheid**

De leidster neemt de verantwoordelijkheid van uw kind over als u weggaat. Er is elke dag gelegenheid om een gesprekje te hebben bij het brengen om te vertellen hoe het thuis is gegaan. Het kost niet veel tijd, maar het is wel heel belangrijk.

Bij het vertrek raden wij u aan om uw kind duidelijk te zeggen dat u weggaat. Als u stilletjes vertrekt kan uw kind u plotseling missen. Ook is het begrijpelijk dat ouders het niet leuk vinden om een huilend kind achter te laten, maar afscheid rekken of stilletjes vertrekken maakt het afscheid alleen maar moeilijker. De meeste kinderen voelen zich veiliger met een vast afscheidsritueel. Het huilen is vaak al snel over als de leidster het overneemt (troost en afleiding). Bellen om te vragen hoe het gaat mag altijd!

### **Voeding**

Op het dagverblijf eten we zo gezond mogelijk: bruine boterhammen, zuivelproducten en vers fruit. Tussendoor krijgen de kinderen soepstengels, rijstwafels, biscuit en/of crackers.

Boerderij de Boterbloem draagt zorg voor het eten en drinken, met uitzondering van fles- en dieetvoeding, ontbijt en warme maaltijd.

Krijgt uw baby flesvoeding, dan kunt u de melkpoeder meenemen naar het kinderdagverblijf. De leidsters maken de flesvoeding klaar. Wij willen u vragen de fles en de dop van uw kind te voorzien van de naam van uw kind. Dit geldt ook voor het poederbakje (van de flesvoeding).

Afgekolfde melk kunt u bevroren/ gekoeld meegeven, voorzien van naam en datum.



### **Verjaardagen**

Verjaardagen worden in het Kinderdagverblijf uitgebreid gevierd. Vooraf wordt met de ouders afgesproken op welke dag het zal plaatsvinden. Voor de verjaardag gaan we gezellig aan tafel of in de kring zitten. De jarige krijgt een feestmuts op, mag op een speciale feeststoel zitten en mag trakteren. Er wordt gezongen en muziek gemaakt. De pedagogisch medewerkers zullen hiervan foto's maken die weer terug te zien zijn in het ouderportaal.

### **Thuisblijven en ophalen bij ziekte**

Een ziek kind kan niet naar de kinderopvang gebracht worden. Onder ziek wordt verstaan:

- Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen.
- Als de verzorging te intensief is voor de leidster.
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.
- De koorts hoger is dan 38,5 graden

Wanneer een kind op het kinderdagverblijf ziek wordt, worden de ouders daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

- Wanneer uw kind ziek is en niet komt, verzoeken wij u dit voor 9.00 uur door te geven in het ouderportaal.
- We zouden graag willen weten wat er aan de hand is zodat we, indien nodig, andere ouders kunnen informeren over mogelijk besmettingsgevaar. Dit kunt u doen door een berichtje te sturen naar de groep in het ouderportaal. Uiteraard is het ook mogelijk om dit telefonisch door te geven of per email.
- Bij het uitbreken van een ziekte, die besmettingsgevaar of infectiegevaar oplevert voor kinderen en pedagogisch medewerkers, hanteren de pedagogisch medewerkers de richtlijnen vanuit ons ziektebeleid. Bij twijfel over het juiste ziektebeeld, kunnen ouders met de pedagogisch medewerkers overleggen welke maatregelen genomen moeten worden.
- Het heersen van besmettelijke kinderziektes op het kinderdagverblijf wordt gecommuniceerd door middel van schriftelijke aankondigingen die op de deuren worden opgehangen. Houd deze brieven in de gaten, zodat u als u dat nodig vindt zelf maatregelen kunt treffen met betrekking tot de verzorging van uw kind.
- Goed uitzien is van belang. Door het ziek zijn heeft het kind een verminderde weerstand en loopt het snel weer iets op.
- Wij adviseren nadrukkelijk uw kind te laten vaccineren volgens het programma van het Consultatiebureau en de GGD dit om te veiligheid van de andere kinderen op het kinderdagverblijf te waarborgen. Echter mogen we kinderen die niet gevaccineerd zijn niet weren.

### **Geven van medicijnen**

In opdracht van de ouders is het leidsters toegestaan medicijnen toe te dienen. Hiertoe dient vooraf door de ouders een medicijnformulier ingevuld en ondertekend te worden.

### **Paracetamol**

Paracetamol wordt veel gebruikt bij kleine kinderen, o.a. bij het doorkomen van tanden en kiezen (al dan niet met koorts), na een inenting of bij pijn of koorts zonder directe aanleiding. Op advies van de GGD wordt door de pedagogisch medewerkers paracetamol alleen op voorschrift van een (huis)arts toegediend. Koorts heeft namelijk altijd een oorzaak, die vaak niet direct is aan te tonen. Indien ouders 's ochtends thuis een kind paracetamol geven, ligt de verantwoordelijkheid bij de ouder. Het is ouders niet toegestaan om gedurende de dag op het kinderdagverblijf zelf het kind paracetamol te geven om het kind op het kinderdagverblijf te kunnen laten.

### **Extra dag of dagdeel en ruilen**

Wanneer u uw kind incidenteel een extra dagdeel wil laten komen, kunt u dit het beste zo vroeg mogelijk via het ouderportaal aangeven. Wij bekijken vervolgens of uw kind die dag extra kan komen. Dit hangt af van het aantal kinderen dat op die dag aanwezig is.

In overleg met de Boterbloem kunnen maximaal vijf dagen per kalenderjaar worden geruild (buiten de officiële vrije dagen). Dit zal in overleg gaan met de administratie en is afhankelijk van het aantal kinderen en leidsters die dan aanwezig zijn. Voor een ruildag zal er geen extra medewerker worden ingezet.

U dient vooraf de ruildag besproken te hebben. De dag dat uw kind afwezig is, dient in dezelfde maand te worden ingehaald. U kunt een ziektedag van uw kind niet ruilen.

### **Huisregels**

Boerderij de Boterbloem hanteert verschillende huisregels in de binnen- en buitenruimte. Uw kind wordt spelenderwijs op de hoogte gesteld van de verschillende regels.

### **Veiligheid**

Het kinderdagverblijf is zowel binnen als buiten veilig voor kinderen. Het is op kinderen ingericht:

- de keukenkastjes zijn afgesloten
- de deurkozijnen zijn voorzien van beschermstrips
- stevig en solide meubilair
- het speelgoed is veilig en aangepast aan de leeftijd van de kinderen

Het kinderdagverblijf brengt de gezondheid van de vestiging ieder jaar in kaart door middel van ons bestaande veiligheids- en gezondheidsbeleid. We garanderen hiermee een veilige en gezonde omgeving voor het kind. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt in samenwerking met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie actueel gehouden. Het is een continu proces van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. Tijdens vergaderingen wordt er een thema besproken met de medewerkers en kijken we opnieuw of alles voldoet. We kijken of er acties ondernomen moeten worden of dat er een aanpassing moet plaatsvinden in het beleid. De GGD controleert dit jaarlijks.

Wij maken gebruik van een ongevallenregistratieformulier. Alle ongelukken worden geregistreerd en meegenomen in het veiligheidsverslag.

Indien zich een ongeval voordoet waarbij het kind naar de huisarts of ziekenhuis moet, wordt zo spoedig mogelijk contact met de ouders gezocht. De ouders of één van de pedagogisch medewerkers gaan met het kind naar de eigen huisarts of naar de dichtstbijzijnde huisarts.

Bij spoedgevallen worden de arts of 112 en de ouders gebeld.

In geval van calamiteiten beschikt het kinderdagverblijf over een ontruimingsplan. Voor een goede uitvoering van het ontruimingsplan worden er elk jaar meerdere ontruimingsoefeningen gehouden. In grote lijnen betekent dit dat de pedagogisch medewerkers ervoor zorgdragen dat iedereen zo snel en veilig mogelijk het pand verlaat. Het is in het belang van de veiligheid van de kinderen dat ze bij de pedagogisch medewerkers blijven.

Wij werken met verschillende protocollen en werkinstructies. Alle groepen hebben digitaal toegang tot de werkinstructies en protocollen. Het is een handige leidraad waardoor er eenduidig wordt gewerkt met eenzelfde aanpak naar de kinderen. Dit vinden wij belangrijk! Het laatste inspectierapport van de GGD kunt u vinden op onze website.

### **Oudercommissie**

Wij hechten veel belang aan de mening van ouders. Op het kinderdagverblijf hebben wij graag een oudercommissie die actief meedenkt met de leiding over het dagelijkse beleid. Deze oudercommissie komt jaarlijks regelmatig samen om met de teamleider en directie beleidsmatige zaken te bespreken. In de wet Kinderopvang die sinds 1 januari 2005 geldt, is de positie van de oudercommissie vastgelegd. Niet alleen dat er een oudercommissie moet zijn, maar ook dat de oudercommissie op een aantal onderdelen van het beleid binnen het kinderdagverblijf adviesrecht heeft. Te denken valt



dan aan kwaliteitsbeleid, voedingsaangelegenheden, pedagogisch beleid, veiligheid, beleid met betrekking tot spel en ontwikkelingsactiviteiten, een klachtenregeling, prijsbeleid en openingstijden.

De ouders kunnen de leden aanspreken of mailen als zij suggesties hebben of punten willen inbrengen. De wijze waarop de oudercommissie functioneert, kan nagelezen worden in het Huishoudelijk Reglement van de Oudercommissie. De contactgegevens van de oudercommissie zijn op te vragen via [info@boerderijdeboterbloem.nl](mailto:info@boerderijdeboterbloem.nl).

### **Vragen, opmerkingen en klachten**

Het is belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen of klachten naar het kinderdagverblijf komt, zodat wij weten wat u ervaart. U kunt dit bespreken met de betreffende pedagogisch medewerkers. Indien hiervoor meer tijd nodig is dan tijdens het halen en brengen beschikbaar is, vragen wij u een aparte afspraak te maken.

U kunt altijd contact opnemen met Bianca de Jong als u niet tevreden bent. In de meeste gevallen kunnen we de problemen oplossen. In een ander geval zullen we u uitleggen waarom we op dat moment op een bepaalde manier gehandeld hebben.

Iedere klacht zal volgens onze interne richtlijnen worden behandeld. Deze richtlijnen worden hieronder in het kort toegelicht.

Als u mondeling een klacht meldt aan een medewerker van Boerderij de Boterbloem, dan zal deze geregistreerd en afgehandeld worden door degene aan wie de klacht is gemeld. Indien dit niet naar tevredenheid is gebeurd, kunt u overwegen een schriftelijke klacht in te dienen. De schriftelijke klacht wordt voorgelegd aan de teamleider of aan de directie. Binnen veertien dagen na ontvangst van de klacht ontvangt u van ons een ontvangstbevestiging, met daarin een beschrijving van de voorgenomen behandelingsprocedure. De schriftelijke klacht dient in ieder geval uw eigen naam en adresgegevens te bevatten en indien van toepassing de naam van de bij de klacht betrokken personen. In de brief zien wij graag een zo duidelijk mogelijke beschrijving van de klacht en/of gedragingen waarover wordt geklaagd. Het wordt zeer op prijs gesteld als een voorstel voor een oplossing van de klacht wordt gedaan. Als u het niet eens bent met de afhandeling van de schriftelijke klacht kunt u dit binnen een termijn van zes weken bekend maken bij de directie van Boerderij de Boterbloem.

#### *Externe procedure*

U kunt kiezen voor een externe procedure als u niet tevreden bent over eerdergenoemde opties. Daarvoor zijn wij aangesloten bij de geschillencommissie.

De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt klachten van consumenten tegen ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0-4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4-12 jaar) in kindercentra. Meer informatie daarover kunt u vinden op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)  
Te bereiken op telefoonnummer: 070 - 310 53 10 Op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur.

### **Privacyrichtlijnen**

Boerderij de Boterbloem werkt volgens de wettelijke privacyrichtlijnen. Elke ouder heeft recht op inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens. Wij geven omwille van de privacy van ouders en werknemers geen persoonlijke gegevens door aan derden. Medewerkers van Boerderij de Boterbloem vragen pas advies over de ontwikkeling of opvoeding van een kind aan een andere voorziening nadat er overleg met de ouders heeft plaatsgevonden. Alleen met hun toestemming mogen persoonlijke gegevens met derden worden besproken.

Een uitzondering mag wettelijk worden gemaakt als er een sterk vermoeden bestaat dat het kind wordt mishandeld. Wij verwijzen hiervoor naar het protocol kindermishandeling. Dit protocol is op te vragen bij Boerderij de Boterbloem.

### **Nieuwsbrief de Boterbabbel**

Boerderij de Boterbloem heeft een digitale nieuwsbrief genaamd de Boterbabbel. Alle ouders ontvangen de nieuwsbrief ca 1x per 6 weken per mail.

### **Foto's sociale media**

Boerderij de Boterbloem heeft een eigen facebook- en instagram pagina. De begeleiding post hier foto's als u toestemming hiervoor hebt gegeven. Regelmatig zullen er nieuwe foto's geplaatst worden op facebook en instagram.

### **Tot slot**

Wij hopen u met dit informatieboekje een goed beeld te hebben gegeven van Boerderij de Boterbloem en onze manier van werken. Bij vragen zijn wij graag bereid u te woord te staan, ook geven wij graag geheel vrijblijvend een rondleiding.

