

Word jij onze nieuwe Office Manager Zorg?

Boerderij De Boterbloem is de plek waar kinderen avonturen beleven, groeien en ontdekken!

Met onze grote dierweide, een speeltuin vol plezier en ruimte om eindeloos te rennen en ravotten, bieden we kinderen een onvergetelijke ervaring.

Maar we zijn meer dan een boerderij. Als zorgboerderij maken we het verschil voor kinderen die net dat beetje extra aandacht en zorg nodig hebben.

Dankzij jou als Office Manager kunnen wij onze plannen en ambities realiseren én zorg bieden waar ieder kind zich gezien en gehoord voelt.

Office Manager Zorg (24 uur)

Ben jij de enthousiaste aanpakker die we zoeken?

Herken jij je in het volgende?

- Je hebt (werk)ervaring als Office Manager;
- Je bent een kei in het maken van een planning;
- Cijfers en statistieken hebben geen geheimen voor jou – je doorgrondt ze met gemak;
- Je bent sociaal, discreet en staat stevig in je schoenen;
- Affiniteit met de zorg is een pré;
- Je bent open, vriendelijk en prettig in de omgang;
- Je ziet verbeterpunten en pakt deze proactief aan;
- Je hebt overzicht en houdt rekening met de langere termijn;
- Je bent handig met computers en software;
- Je staat open voor feedback en streeft altijd naar verbetering;
- Je wilt bijdragen aan de verdere groei van onze organisatie;
- Je bent in het bezit van een geldig rijbewijs;
- Je bent beschikbaar op maandag, woensdag en vrijdag tussen 09.00 en 17.30 uur.

Wat ga je doen?

Als Office Manager Zorg heb je een veelzijdige en verantwoordelijke rol. Je houdt je onder andere bezig met:

- Het tijdig verlengen van de indicaties voor de kinderen van de zorgboerderij en het ondernemen van actie wanneer nodig;
- Het onderhouden van contact met ouders en onze relaties, zowel telefonisch als via andere kanalen;
- Het bijhouden van een volledige en correcte cliëntadministratie in onze systemen;
- Het maken en beheren van de kindplanning voor de zorgboerderij;
- Het opstellen van de jaarverantwoording voor gemeente en ministerie;
- Het plannen, voorbereiden en notuleren van interne vergaderingen;
- Het organiseren en verwerken van het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek;
- Het incidenteel halen en brengen van kinderen.



Wat bieden wij jou?

Bij Boerderij De Boterbloem krijg je als Office Manager Zorg alle ruimte om je werk op jouw manier te doen. We vertrouwen op jouw expertise en zijn benieuwd naar jouw frisse inzichten. Naast een uitdagende en verantwoordelijke rol bieden wij:

- Veel vrijheid en ruimte voor eigen initiatief;
- Een plek in ons kernteam, waar je meedenkt over strategie en visie;
- Een betrokken en goed op elkaar ingespeeld team;
- Een goed salaris, vrije dagen en pensioen conform de CAO Kinderopvang;
- Een gezellige werkomgeving, leuke teamuitjes en een eindejaarsuitkering;
- Mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen.

Enthousiast? Solliciteer nu!

Ben jij de Office Manager Zorg die wij zoeken? Stuur dan je motivatie en CV uiterlijk 9 februari 2025 naar hinke@boerderijdeboterbloem.nl.

De gesprekken worden gevoerd op maandag 17 februari tussen 13.00u tot 17.00u en dinsdag 18 februari tussen 9.00u en 13.00u. Geef in je sollicitatie aan welke data en tijdstippen je voorkeur hebben voor een gesprek.

Indien je niet beschikbaar bent voor een gesprek op bovenstaande data, kan in overleg op een ander moment een gesprek worden gepland.

We kijken uit naar jouw reactie!

