

Inspectierapport

Boerderij de Boterbloem, het Wespennest (BSO)

Karel Doormanweg 58

8309 PC Tollebeek

Registratienummer 714460059

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	08-04-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-05-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Boerderij de Boterbloem aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek

BSO Boerderij de Boterbloem is op dinsdag 8 april 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen

Herstelaanbod

De volgende tekortkoming is hersteld binnen dit onderzoek:

- Pedagogisch klimaat; beschrijving pedagogisch beleidsplan.

Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Een indruk van de sfeer op locatie

Het inspectiebezoek vindt plaats op een dinsdagmiddag. Als de toezichthouder aankomt zijn een aantal kinderen buiten aan het spelen. De andere kinderen worden nog uit school gehaald. Als iedereen er is gaan zij buiten aan tafel om te eten en te drinken. Daarna mogen de kinderen vrij spelen of kiezen uit een activiteit die wordt aangeboden. Op het moment van het bezoek hebben de beroepskrachten aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen.

Algemene informatie

Boerderij De Boterbloem is gevestigd aan Karel Doormanweg 58 te Tollebeek. Op deze locatie wordt Dagopvang (KDV) en Buitenschoolse opvang (BSO) aangeboden. De BSO staat sinds 2009 in

het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 50 kindplaatsen. De kinderen zijn verdeeld over twee horizontale basisgroepen. De BSO is geopend op maandag t/m vrijdag en in de schoolvakanties.

Boerderij De Boterbloem is ruim opgezet met op het erf verschillende dieren, een moestuin, speeltoestellen en een huttenbouw-gedeelte.

Op hetzelfde adres wordt ook dagopvang 0-4 aangeboden. Daarnaast is Boerderij de Boterbloem een zorgboerderij voor kinderen (4-18 jaar) die extra zorg nodig hebben. De zorgboerderij valt niet onder de WKO. Ouders kunnen hier via een PGB of ZIN gebruik van maken. En op Boerderij de Boterbloem wordt dagbesteding 18+ aangeboden voor jongvolwassenen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 26-08-2024. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 20-06-2024. Incidenteel onderzoek i.v.m. houderwijziging. Advies: houderwijziging doorvoeren in het LRK van VOF naar Boerderij de Boterbloem Besloten Vennootschap. (B.V.).
- 17-08-2023. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 15-03-2022. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO de Boterbloem worden, na herstelaanbod, de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het Pedagogisch Beleidsplan Boerderij de Boterbloem, Buiten Schoolse Opvang Het Wespennest & De Bijenkorf, versie januari 2025. En met Pedagogisch Werkplan Boerderij de Boterbloem BSO Het Wespennest 4 – 12 jaar, versie januari 2025. Het werkplan is een praktische uitwerking van het pedagogisch beleidsplan.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- De omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- De manier waarop meertalige buitenschoolse opvang wordt vormgegeven.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- De taken die stagiaires kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

In het pedagogisch beleidsplan staat onvoldoende concreet beschreven:

- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen en hoe zij worden verdeeld over de basisgroepen.
- Hoe er bij de verdeling van de beroepskrachten over de verschillende basisgroepen wordt gezorgd voor stabiliteit voor de kinderen. Plus hoe er daarbij aandacht is voor wat het kind nodig heeft (BKR op locatieniveau).
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Herstelaanbod

De houder is in de gelegenheid gesteld de benodigde aanvullingen te doen in het Pedagogisch beleidsplan. Voor bovenstaande tekortkomingen biedt de toezichthouder op 15 april 2025 een herstelaanbod tot 22 april 2025 aan. Op 22 april ontvangt de toezichthouder het aangepaste beleidsplan en werkplan van BSO Boerderij de Boterbloem, versie april 2025. De houder heeft protocollen waarnaar verwezen wordt toegevoegd. In het beleidsplan zijn bovenstaande onderwerpen concreet beschreven, bijvoorbeeld;

Wennen: Ouders krijgen bij de intake te horen hoe dit wennen gaat, in welke basisgroep hun kind komt en wie de mentor is. Dit proces hebben we beschreven in ons overgangsbeleid van peutergroep naar buitenschoolse opvang en beleid nieuwe kinderen op de BSO.

Bij de start van het schooljaar besteden we ook aandacht aan het weer wennen op de BSO. Er zijn veranderingen geweest, de kinderen hebben vakantie gehad, zitten in een nieuwe klas op school met een nieuwe meester of juf, er zijn misschien nieuwe kinderen bijgekomen op de BSO. De Beroepskrachten besteden deze tijd extra aandacht in het opnieuw kennis maken, de groep, groepsafspraken en passen het activiteitenaanbod daar op aan.

BKR op locatieniveau: We werken volgens de BKR-rekentool van de rijksoverheid. We berekenen deze ratio op het niveau van het kind centrum. Hierdoor is er ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. Bij de verdeling van beroepskrachten over de basisgroepen streven we ernaar om zoveel mogelijk vaste/bekende gezichten te koppelen aan vaste basisgroepen. Dit zorgt voor stabiliteit en herkenbaarheid voor kinderen. We koppelen in ieder geval per dag een vaste beroepskracht aan iedere basisgroep. De overige beroepskrachten verdelen we naar behoefte over de basisgroepen. De houder geeft hierbij verschillende voorbeelden van deze behoeftes.

Extra opvang: Binnen onze opvang bieden wij ouders de mogelijkheid om incidenteel een extra dagdeel aan te vragen of een opvang dag te ruilen, binnen de daarvoor gestelde voorwaarden. Wanneer ouders hun kind incidenteel een extra dagdeel willen laten komen, kan dit worden aangevraagd via het ouderportaal in KOV-net. Toekenning van een extra dagdeel is afhankelijk van de beschikbare kindplaatsen en de inzetbare beroepskrachten op de betreffende dag.

Inzet vrijwilligers: Vrijwilligers kunnen een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en welzijn van kinderen in de buitenschoolse opvang. Welke taken zij uitvoeren en hoe zij daarin begeleid worden staat beschreven in het protocol vrijwilligers.

In het protocol staat bijvoorbeeld beschreven: Binnen Boerderij De Boterbloem worden de volgende taken door vrijwilligers uitgevoerd:

- Ondersteunen bij de activiteit huttenbouw binnen de BSO.
- Uitvoeren van klusjes (onderhoud, reparaties) in de omgeving van het KDV en de BSO.
- Voorbereiden van terreinen en materialen ter ondersteuning van activiteiten zoals huttenbouw.

De houder heeft ook beschreven hoe de deelnemers van de zorgboerderij ingezet worden op de BSO. In een apart protocol staan de voorwaarden, taken en wijze van begeleiden beschreven.

Hiermee is de tekortkoming hersteld.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Aansluiten (4-8)

*De beroepskrachten **verwoorden** in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (bij de kleuters op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.*

Observatie:

De kinderen komen vanuit school aan op de BSO. Vier meisjes geven aan dat ze graag even bij de cavia's willen kijken. Een medewerker gaat met de kinderen mee naar de schuur. Twee kinderen staan in het verblijf, twee kinderen staan ernaast. De medewerker zit op haar hurken, op kindhoogte bij de kinderen en begeleidt hen bij de omgang met de dieren. Zij praten over de cavia's. De medewerker zegt; "Ik denk dat ze het fijn vinden als je rustig bij hen gaat zitten". Een kind wil het houten huisje van de cavia's optillen. De medewerker zegt; "Het huisje mag blijven staan, want daar kunnen ze lekker in als ze het spannend vinden."

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Vrije tijd / ontspanning (4-12)

*Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te **ontspannen** en/of schooldruk te **af te reageren** (bv eerst buiten uitrusten, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die **passen bij hun eigen interesse en energieniveau**.*

Observatie:

Als de kinderen uit school komen mogen zij eerst even buitenspelen. Als iedereen er is, en iedereen even heeft kunnen 'uitrusten', gaan de basisgroepen aan tafel om iets te eten en te drinken. Tijdens het tafelmoment vertellen de beroepskrachten wat de kinderen die middag kunnen doen. De kinderen mogen vrij spelen. Maar kunnen ook een activiteit doen. Een aantal kinderen mag meehelpen in de stal. Er ligt een knutselactiviteit klaar en kinderen laten hun haren invlechten.

Citaat:

Uitdaging (8-12)

*Voor de 8+er is er voldoende uitdaging dankzij materiaal, activiteiten, spelvormen of taken. Hier zit een **mate van exclusiviteit** in voor deze groep gezien de moeilijkheidsgraad, de zelfredzaamheid of de beschikbaarheid. De 8+er is **niet afhankelijk** van de aanwezigheid van andere 8+ers om toch uitdaging en plezier te ervaren.*

Praktijk:

Oudere kinderen worden opgevangen op groep Bijenkorf. De beroepskrachten vertellen dat de materialen in de groepsruimte van de Bijenkorf zijn afgestemd op deze leeftijd. Kinderen kunnen zich hier bijvoorbeeld even terugtrekken in een leeshoek. Of spelen met Lego. Maar ook buiten is er een speciaal gedeelte ingericht voor de 7+ kinderen, het zogenaamde 7+ veld. Hier is een Pannaveld waar de kinderen aan het voetballen zijn. En een 'Huttenbouw'. In een afgesloten keet liggen materialen om de hutten mee te maken, zoals zagen en hamers. Twee keer per week komt een vrijwilliger langs om samen met een groepje 7+ kinderen hutten te bouwen.

c) Sociale competentie

Citaat:

Samen spelen samen leren (4-12)

*De beroepskrachten zetten **gerichte activiteiten en materialen** in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) **wijzen** zij kinderen **op elkaars kennis en kunde**.*

Observatie:

Drie kinderen en een beroepskracht gaan aan het werk in de stal. Ze hebben een overall en laarzen aangetrokken. De beroepskracht neemt de kinderen mee om de materialen te halen; "Wat hebben we allemaal nodig?" Ze pakken een kruiwagen, bezems en een poepschep. Ze lopen samen naar het pleintje van de koe, zodat ze die kunnen vegen. De beroepskracht stimuleert te kinderen elkaar te helpen; X en Y vegen alles bij elkaar, zodat Z het kan opvegen en in de kruiwagen kan gooien. Als het verblijf schoon is wil Z de deur van de koe graag weer opendoen. X staat ook nog in het verblijf. De beroepskracht zegt; "Wacht even Z, X staat hier ook nog en ik weet niet of zij dat ook wel wil. Z wacht totdat X weg is en doet dan de deur voor de koe open.

d) Normen en waarden

Citaat:

Eenduidig handelen (4-12)

*Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op **eenduidige en consequente** wijze. Daarbij blijven zij **rekening houden** met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van **individuele kinderen**.*

Observatie:

Terwijl een beroepskracht haren aan het invlechten is komen er twee kinderen op een skelter langsrijden. Ze rijden van het pad af, de grasheuvel op. De beroepskracht ziet dit en vraagt; "X en Y, wat is de regel van de skelter?" De kinderen antwoorden dat ze op het pad moeten blijven. "Heel goed", zegt de beroepskracht. De kinderen draaien om en vervolgen hun weg op het pad.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Mevr. H. Naus)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige vier beroepskrachten)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Mevr. F. Uitdewilligen)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid BSO, januari 2025 en april 2025)
- Pedagogisch werkplan (Boerderij de Boterbloem BSO Het wespennest 4 – 12 jaar, jan 2025)
- Notulen teamoverleg september 2024 en februari 2025
- Protocol 'Vrijwilligers'
- Protocol 'Deelnemers zorgboerderij binnen KDV en BSO'
- Overgangsbeleid peutergroep naar BSO
- Protocol 'Nieuw kind in de BSO'

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Besloten Vennootschap (B.V.). De twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de volgende medewerkers zijn ingeschreven in het PRK:

- De vier aanwezige beroepskrachten
- De aanwezige BOL stagiaire
- De pedagogisch coach
- De vrijwilliger huttenbouw
- De twee aanwezige groepsondersteuners (vanuit de dagbesteding)

De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de taaleis BSO.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 4 aanwezige beroepskrachten ingezien. Zij hebben een passend diploma.

Taaleis BSO

De 4 aanwezige beroepskrachten voldoen aan de Taaleis BSO. Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2024 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2025 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Alle beroepskrachten hebben in 2024 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2024	$50 \times 2 = 100$	$10 \times 8,25 = 82,5$	$100 + 82,5 = 182,5$ uur
2025	$50 \times 2 = 100$	$10 \times 9,4 = 94$	$100 + 94 = 194$ uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten door:

- Het coachingsplan wordt besproken tijdens het eerste teamoverleg van het kalenderjaar.
- Het coachingsplan is in te zien via de tablet op de groep.

De urenverdeling is inzichtelijk voor ouders door:

- De PBM staat bij 10 minuten gesprekken (twee keer per jaar) in de hal en heeft daar het pedagogisch coach plan ter inzage.
- Het coachingsplan is op te vragen door ouders.
- Het coachingsplan wordt besproken met de oudercommissie.

Opmerking urenverdeling:

Voor de volledigheid dient het aantal FTE in een volgend coachingsplan opgesplitst te worden in aantal FTE KDV en aantal FTE BSO. Indien beroepskrachten werkzaam zijn op beide opvangsoorten kan dit in de berekening verdeeld worden.

Inzet PBM

Op BSO Boerderij de Boterbloem is één PBM werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit

het gesprek met de beroepskrachten, het gesprek met de pedagogisch coach en de jaarkalender (coaching en beleid) blijkt dat in 2024 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door:

- coaching on the job
- individuele gesprekken; nieuwe medewerkers gaan vlak na de start van de werkzaamheden in gesprek met de pedagogisch coach. Onderwerpen die besproken worden zijn bijvoorbeeld; Hoe gaat het, waar loop je tegenaan, wat zijn de doelen voor jezelf.
- coachings-avonden
- input tijdens teamvergaderingen
- de beroepskrachten vertellen dat zij bijna dagelijks contact hebben met de pedagogisch coach; even 'inchecken' hoe het gaat. En hebben dan de mogelijkheid om te sparren of vragen te stellen.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Mevr. H. Naus)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige vier beroepskrachten)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Mevr. F. Uitdewilligen)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang (09-04-2025)
- VOG-verificatie houder (09-04-2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2024 en coachingsplan 2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2024 en coachingsplan 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Boerderij de Boterbloem, het Wespennest
Website	: http://www.boerderijdeboterbloem.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000011427973
Aantal kindplaatsen	: 50

Gegevens houder

Naam houder	: Boerderij de Boterbloem B.V.
Adres houder	: Karel Doormanweg 58
Postcode en plaats	: 8309 PC Tollebeek
KvK nummer	: 93564058
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie	: 08-04-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 23-04-2025
Vaststelling inspectierapport	: 12-05-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-05-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-05-2025

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.